

南台科技大學

電腦設定操作說明

作業系統：**Windows XP**

1. [如何設定登入密碼?](#)
2. [如何啟用作業系統內建之防火牆?](#)
3. [如何安裝防毒軟體?](#)
4. [如何設定定期更新防毒軟體病毒碼?](#)
5. [如何定期更新修補作業系統漏洞?](#)
6. [如何設定不動作 10 分鐘後進入螢幕保護程式並啟用密碼保護?](#)
7. [如何設定不動作 10 分鐘後即關閉螢幕電源並進入系統待命狀態，以節省能源?](#)
8. [如何將瀏覽器應設為中高安全性、關閉 ActiveX 控制項自動執行及關閉自動完成和記憶密碼功能?](#)
9. [收信軟體如何設定封鎖外部圖片連結功能或取消預覽，不開啟來路不明之電子郵件及其附件，以防電腦中毒?](#)
10. 電腦上所安裝之軟體是否有合法授權? (可多利用[教育部校園自由軟體數位資源推廣服務中心](#))
11. [Winzip 及 Winrar 是需要購買的? \(了解軟體類別\)](#)
12. [如何設定措施防止光碟或 USB 插入時自動執行?](#)
13. [重要資料如何定期進行備份?](#)
14. [重要機密資料備份如何將資料設定密碼或使用加密方式保護?](#)
15. [如何定期對備份資料進行還原測試，以確保備份資料的可用性?](#)

1. 如何設定登入密碼?

操作說明：選擇『開始』→『設定』→『控制台』→『使用者帳戶』





使用者帳戶

← 上一頁 → 首頁

瞭解關於

- ? 正在建立安全的密碼
- ? 正在建立良好的密碼提示
- ? 記憶密碼

為您的帳戶建立密碼

輸入新的密碼:

再次輸入新密碼來確認:

如果您的密碼包含大寫字母，每次登入時，您都必須以相同方式輸入這些大寫字母。

輸入一個字或詞彙作為 密碼提示:

每個使用這部電腦的人都能看見密碼提示。

建立密碼(C) 取消

使用者帳戶

← 上一頁 → 首頁

 **PC-**
電腦系統管理員
受密碼保護

您要將您的檔案和資料夾加上隱私權嗎?

即使您的帳戶有密碼，其他使用這部電腦的人也能查看您的文件。要避免這種情況發生，Windows 可以將您的檔案加上隱私權。這樣就可以避免受限制的帳戶使用者存取您的檔案和資料夾。

是，加上隱私權(Y) **否(N)**

Microsoft Windows XP

若要開始，請按您的使用者名稱

 **PC-**
輸入您的密碼

CH →

[回第一頁](#)

2. 如何啟用作業系統內建之防火牆？

在[本機電腦]->[開始]->[控制台]->[Windows 防火牆]，參考圖 1-1、圖 1-2，設定防火牆為開啟如圖 1-3。



圖 1-1

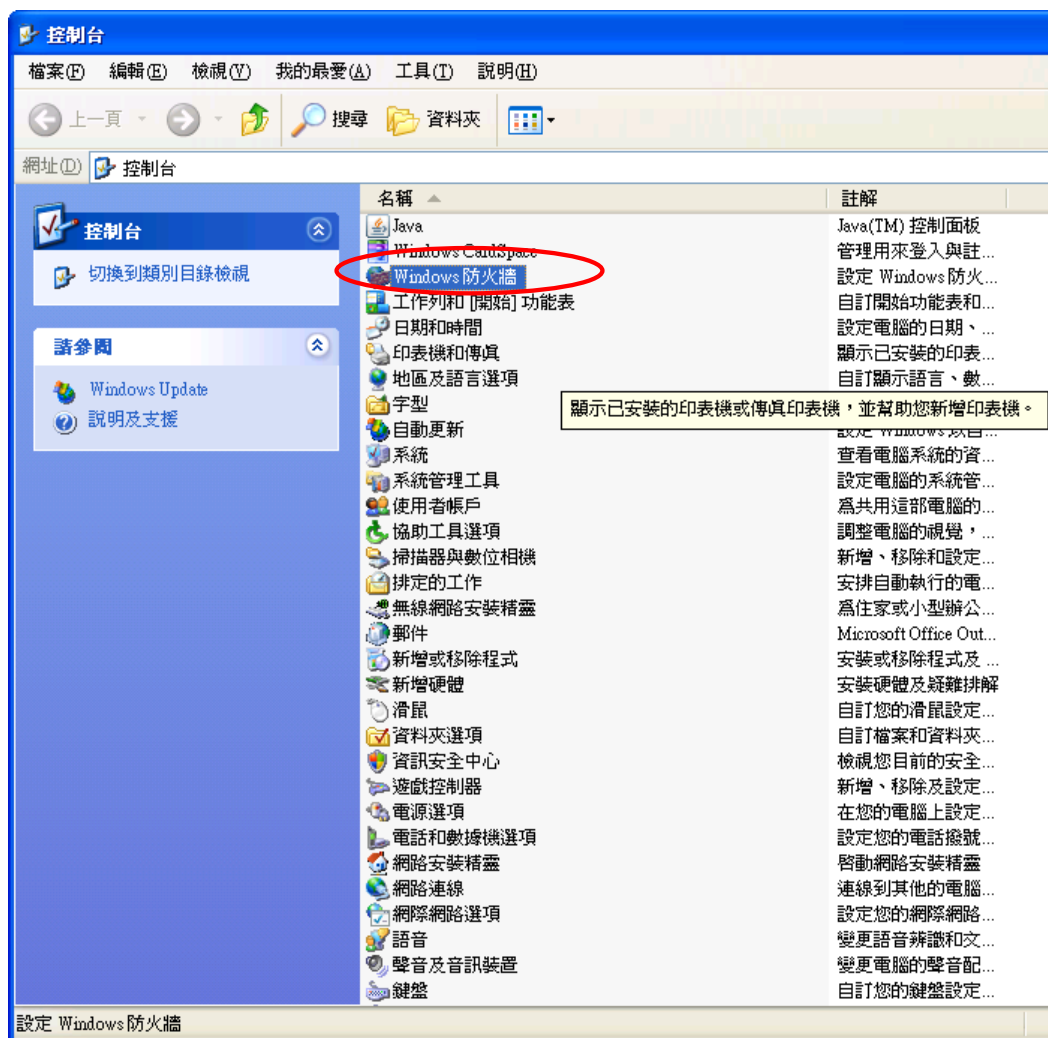


圖 1-2

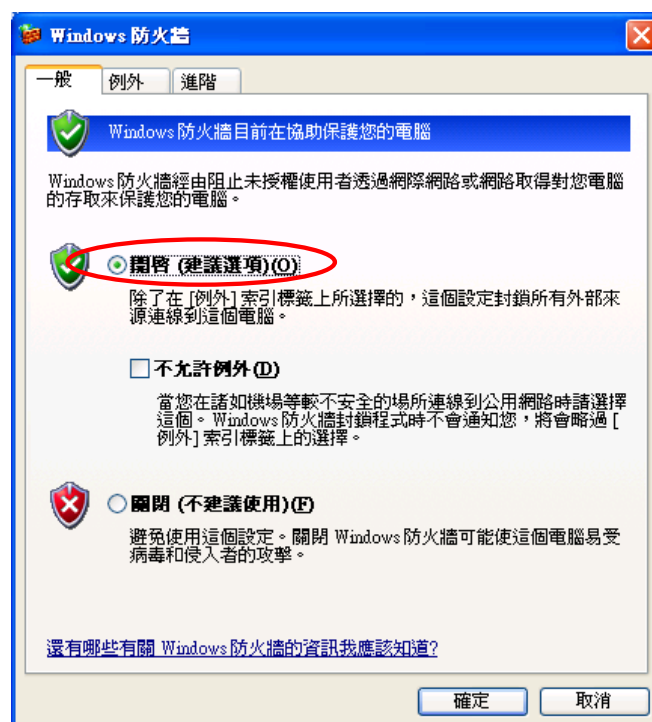


圖 1-3

3. 如何安裝防毒軟體？

操作說明：請先至南台科技大學校園網路授權軟體下載專區(<http://webap.stut.edu.tw/download/>)
下載防毒軟體



校園授權軟體下載專區

· 校園授權軟體下載

· 登出系統

全部列表	防毒軟體主程式	移除防毒軟體工具
說明檔		

編號	項目	檔案下載	序號
239	防毒軟體主程式	卡巴斯基-個人版作業系統(Windows 2000 Professional WinXP, Win Vista, Win 7) (107,995,516 Bytes)	
240	防毒軟體主程式	卡巴斯基-伺服器版作業系統(Windows 2000 Server, Windows 2003 Server, Windows 2008 Server) (98,719,999 Bytes)	
242	移除防毒軟體工具	各大廠牌防毒軟體快速移除工具 (1,560,433 Bytes)	
241	移除防毒軟體工具	Mcafee Agent 移除工具 (608,344 Bytes)	
243	說明檔	Mafee 防毒軟體移除說明檔 (267,195 Bytes)	
244	說明檔	卡巴斯基防毒軟體安裝說明檔 (263,068 Bytes)	

請下載個人版作業系統主程式，並下載說明檔以完成防毒軟體安裝。

卡巴斯基防毒軟體為一鍵安裝版，安裝完成後依系統要求動作即可完成安裝。



回第一頁

4. 如何定期更新防毒軟體病毒碼？

操作說明：點選右下角卡斯基常駐圖案→更新→開始更新





更新完成



[回第一頁](#)

5. 如何定期更新修補作業系統漏洞?

開啟 IE->[工具]->[Windows Update]前往微軟更新網站，依圖 2-1 至圖 2-6 完成啟用

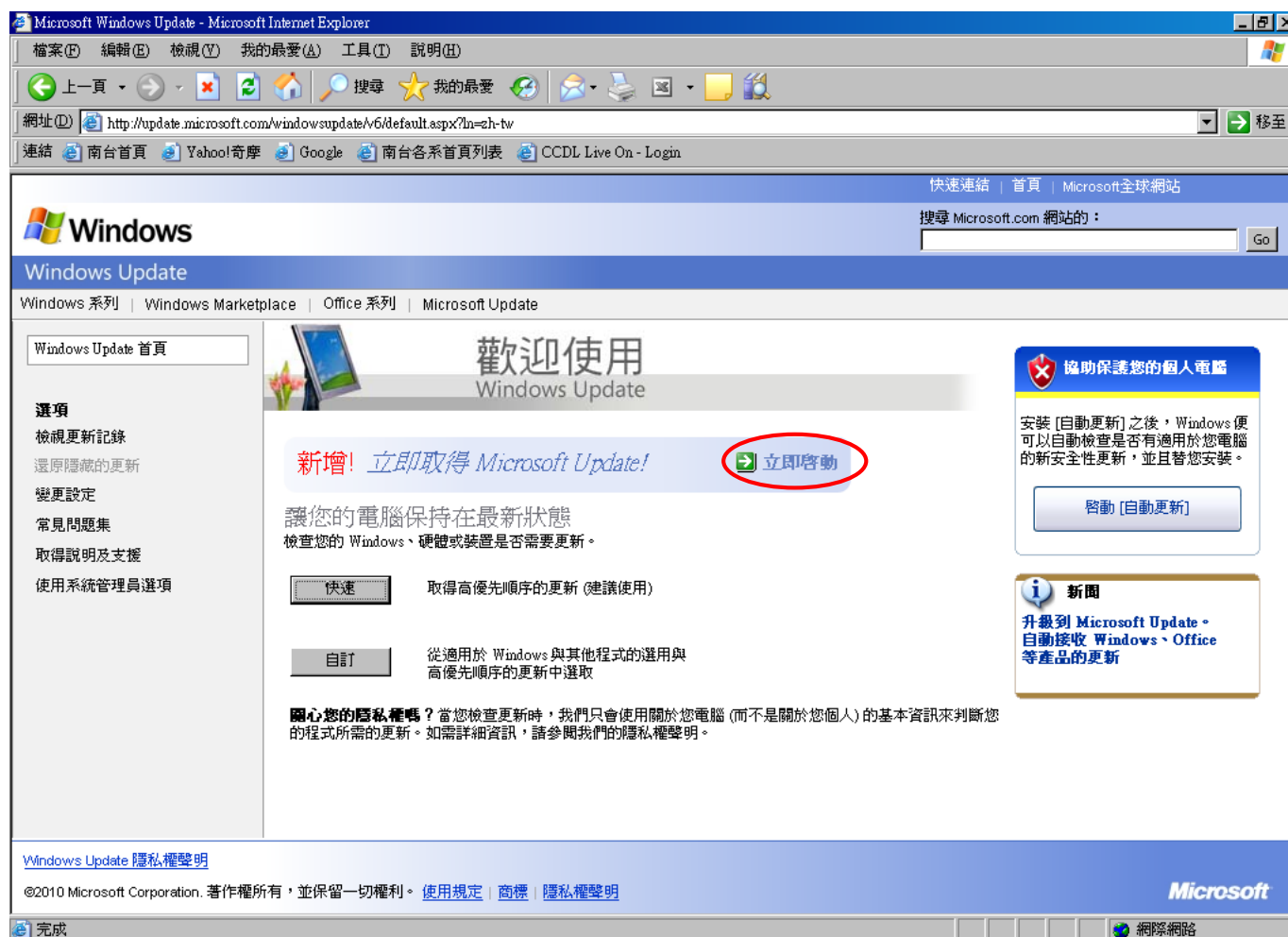


圖 2-1

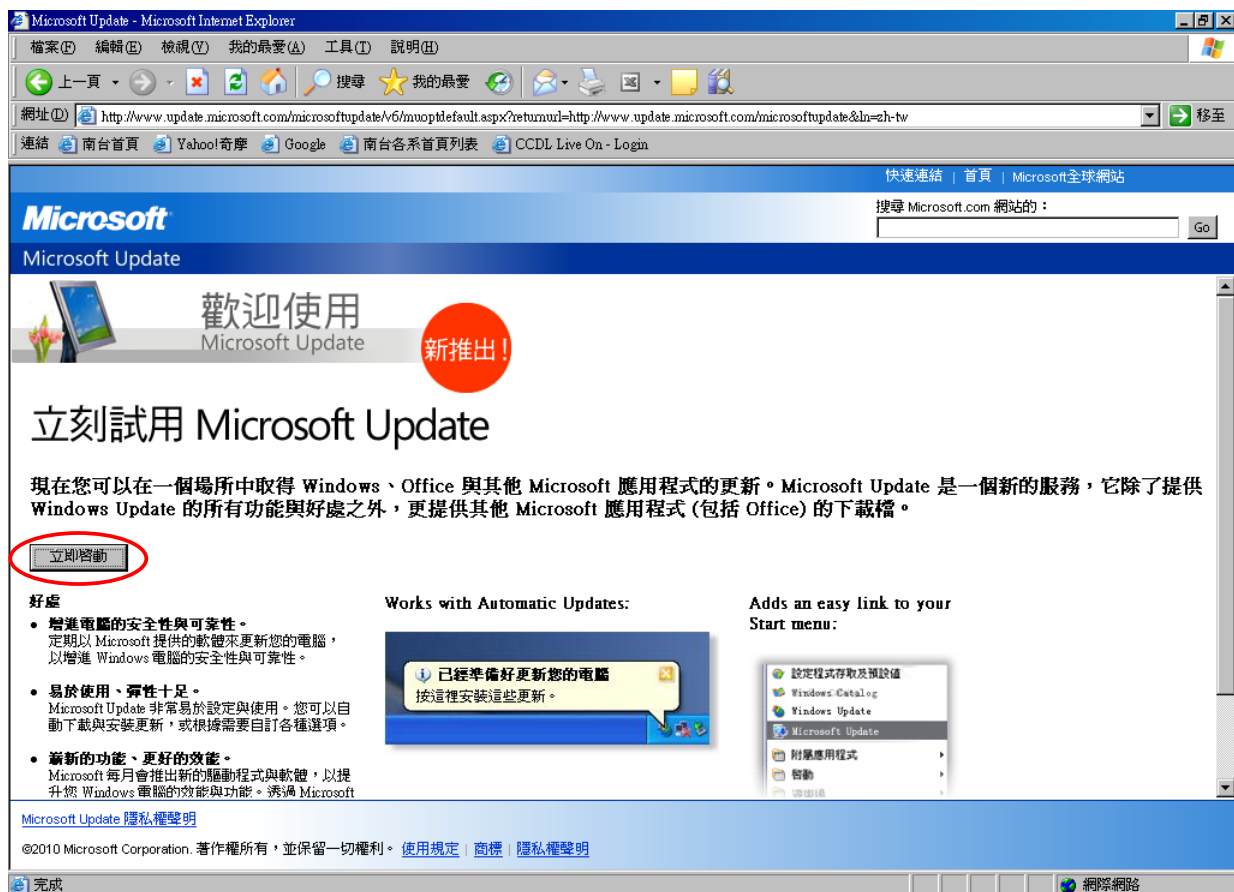


圖 2-2

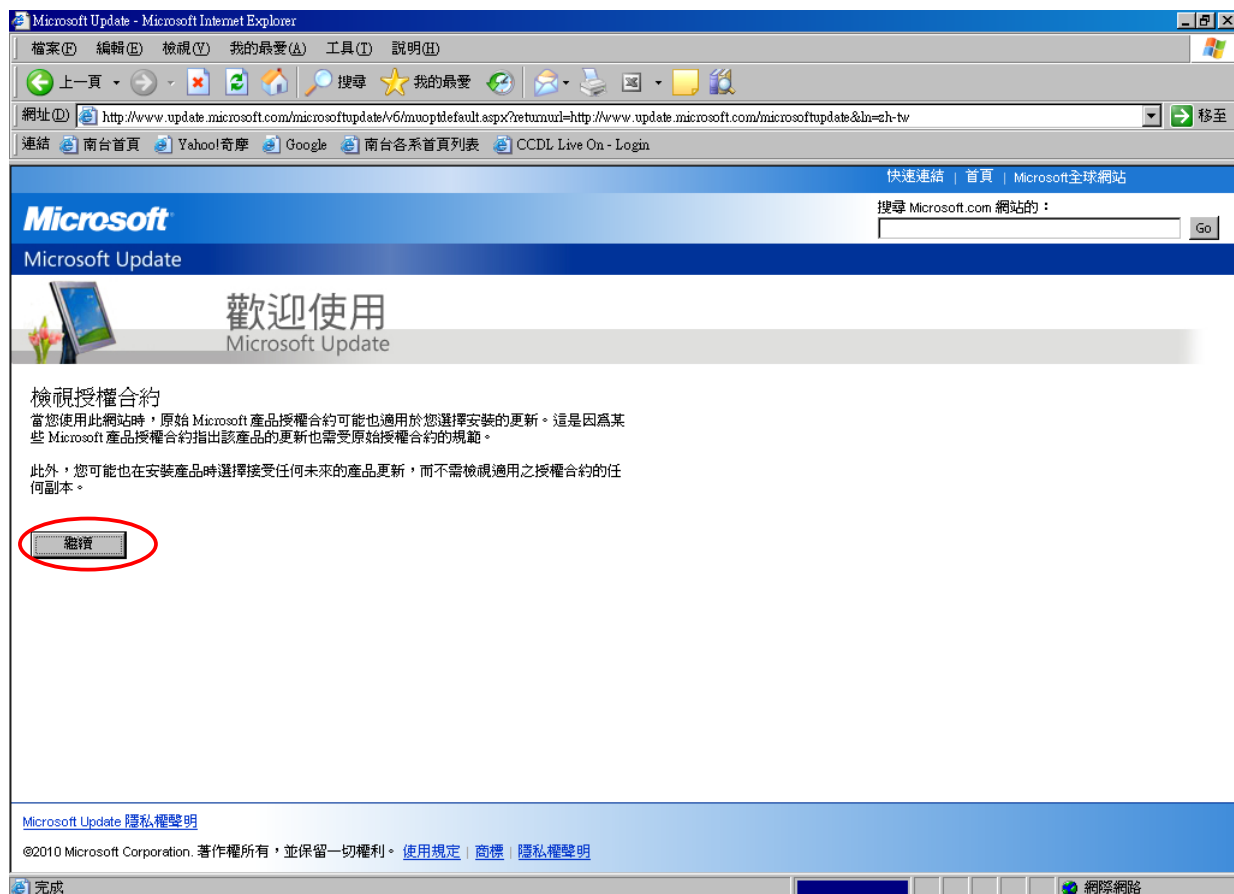


圖 2-3

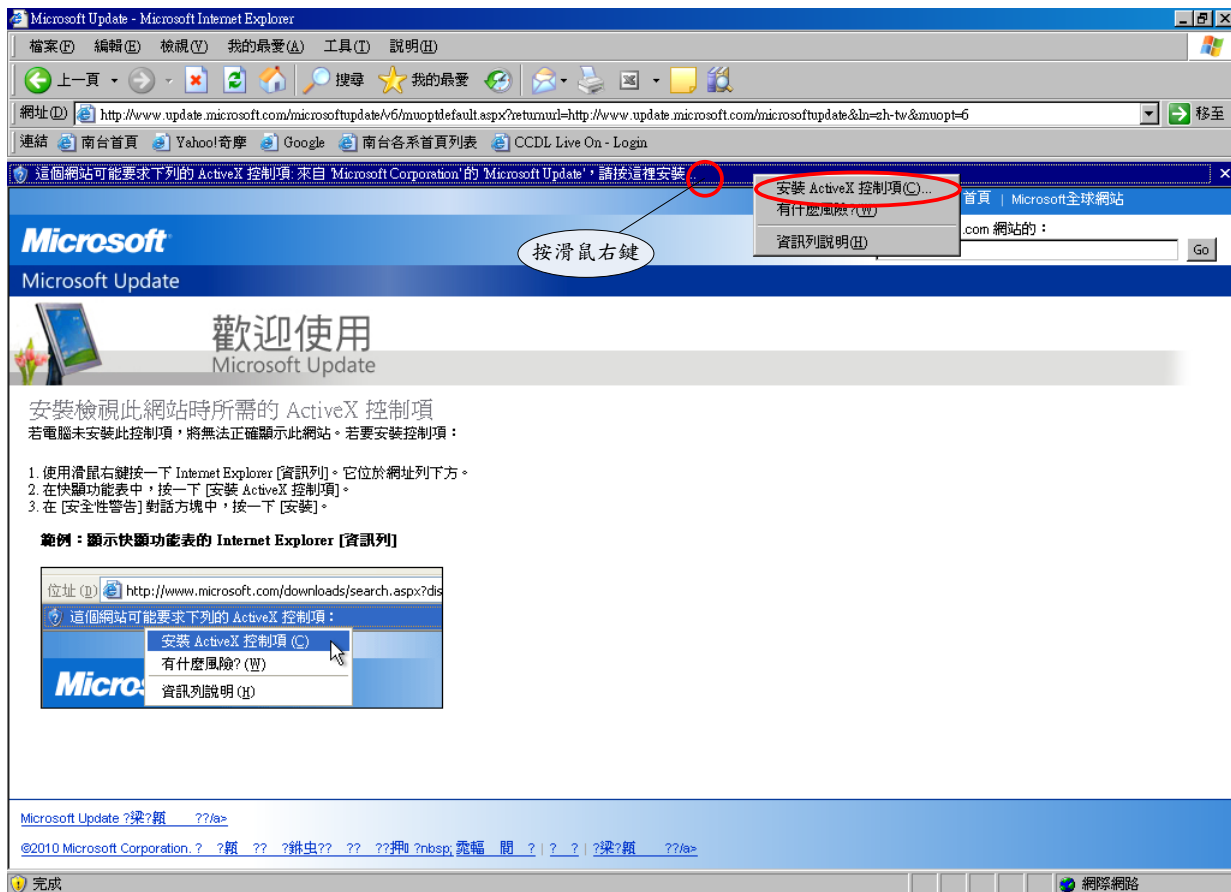


圖 2-4

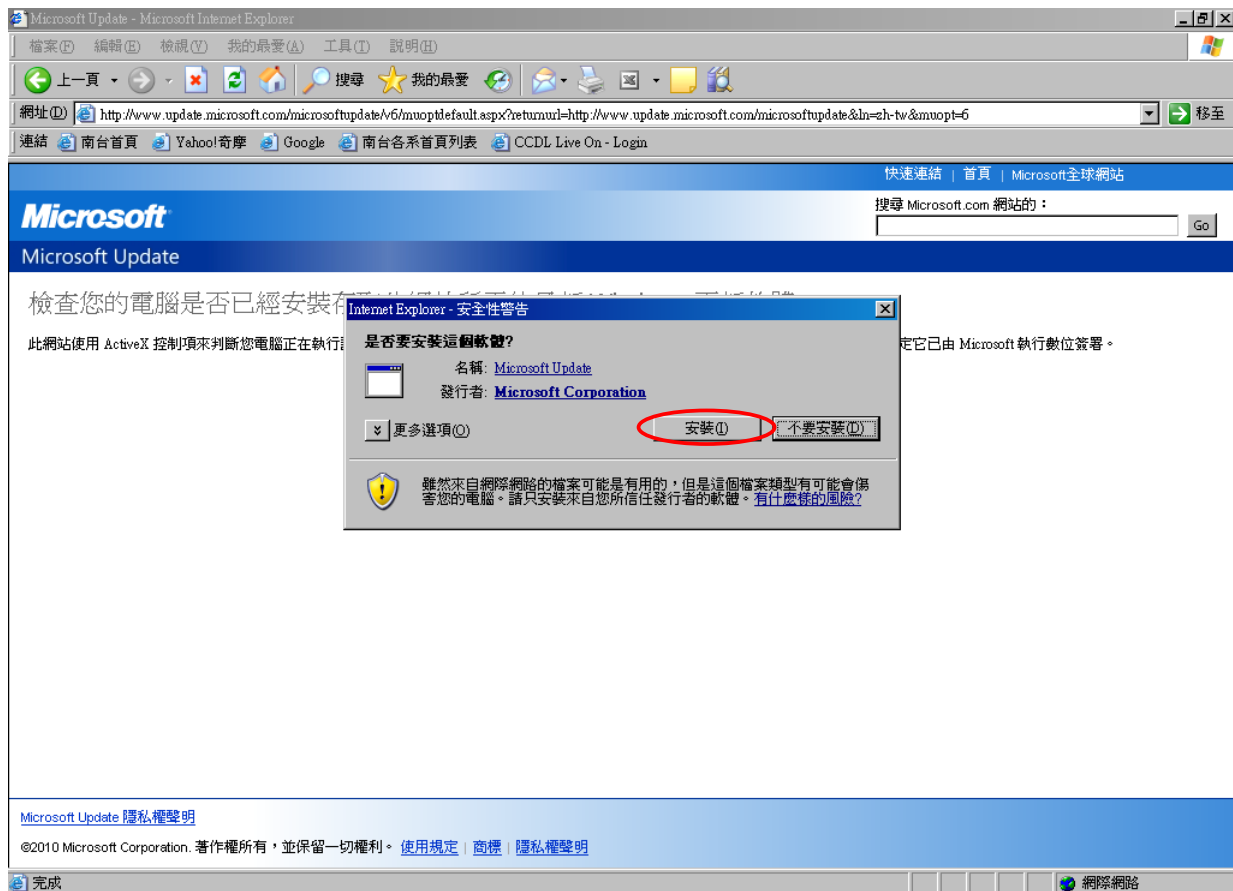


圖 2-5

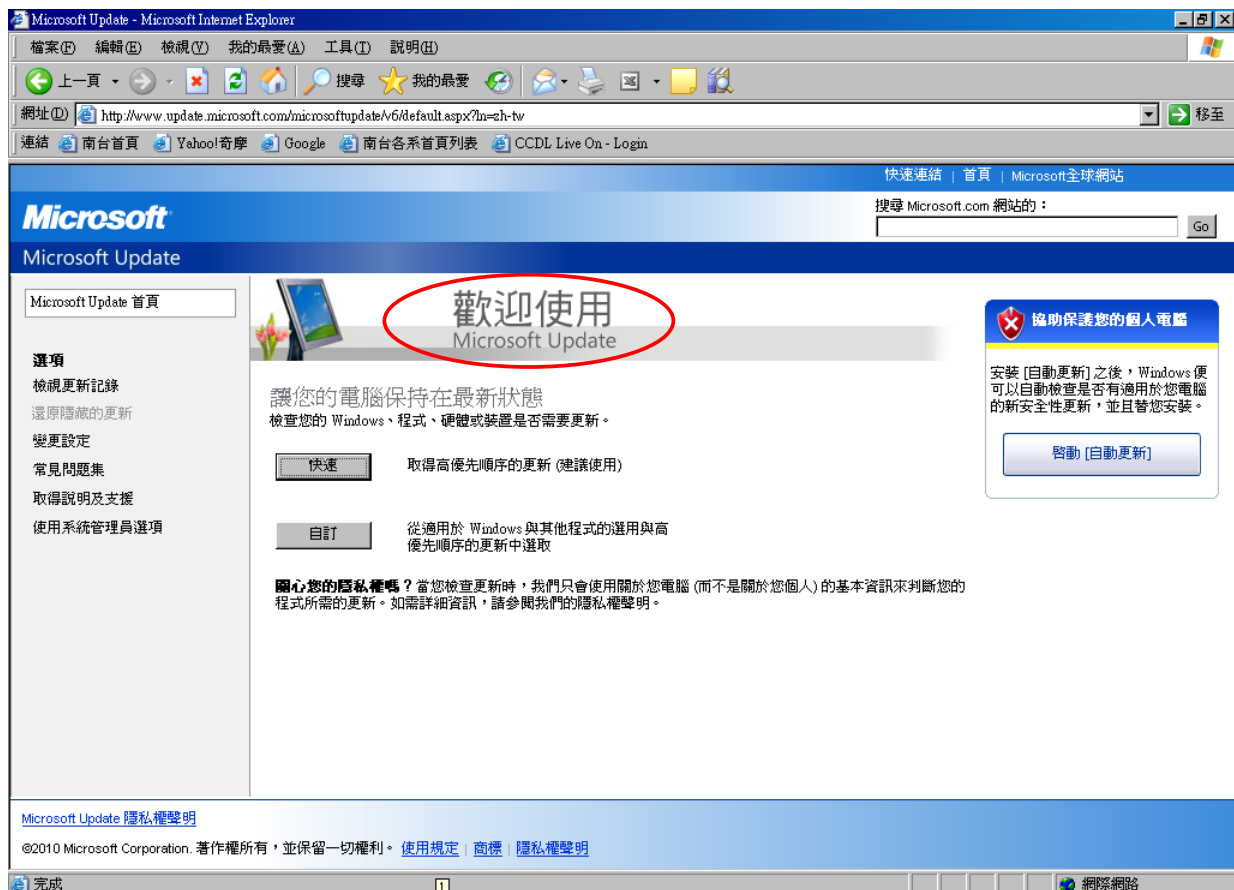


圖 2-6

1.1 設定 Windows Update 自動更新

在[本機電腦]->[開始]->[控制台]->[自動更新]，參考圖 1-1、圖 2-7，設定自動更新如圖 2-8。

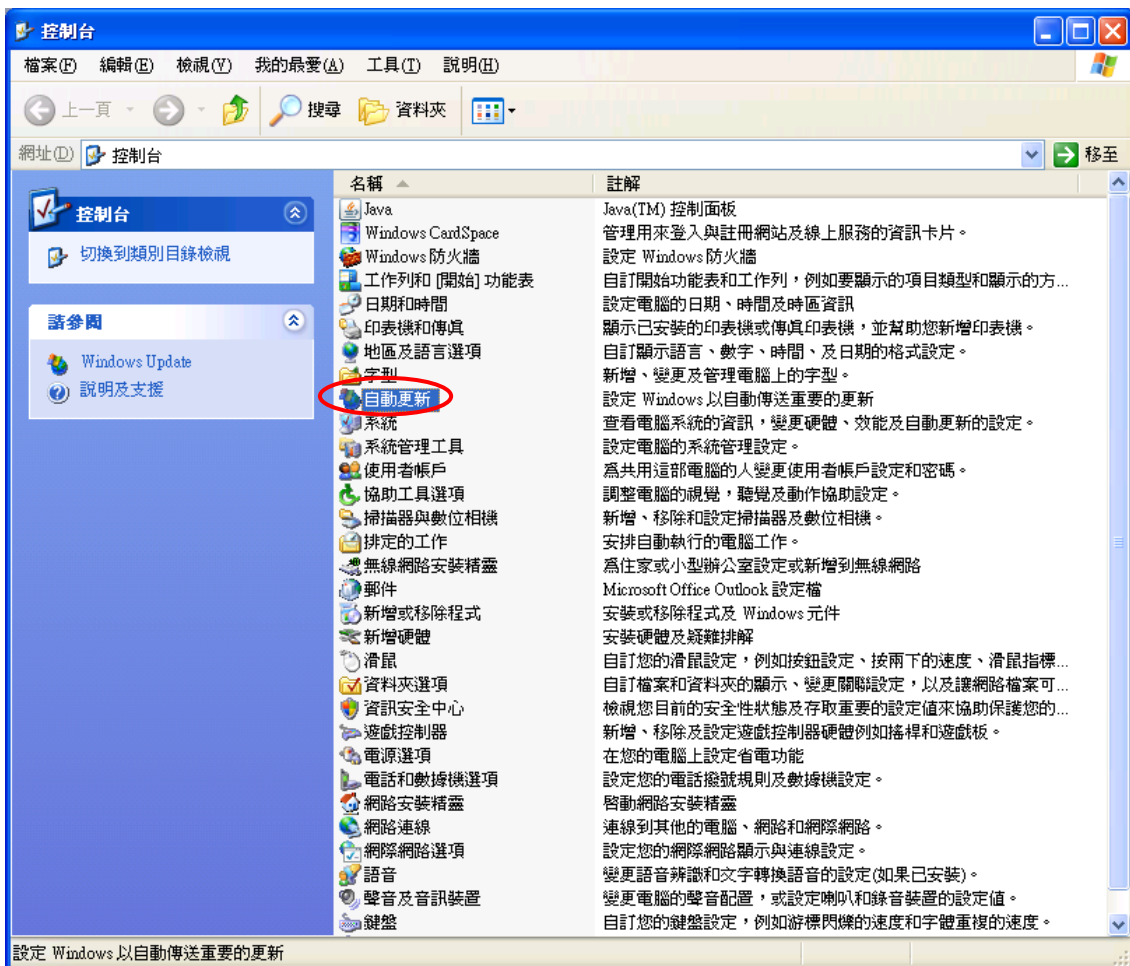


圖 2-7

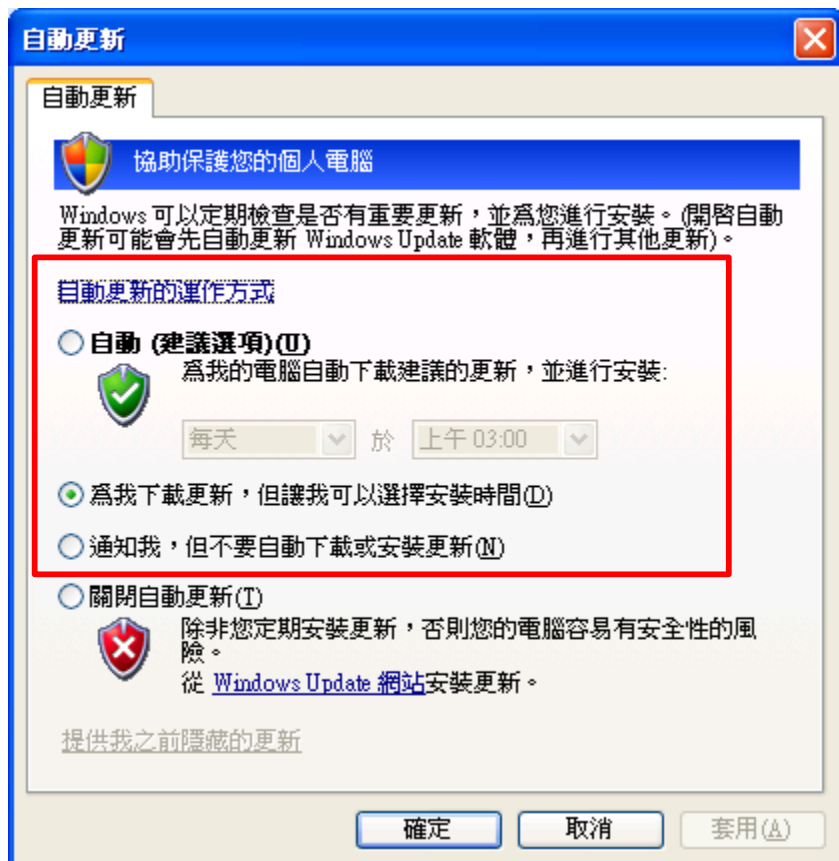
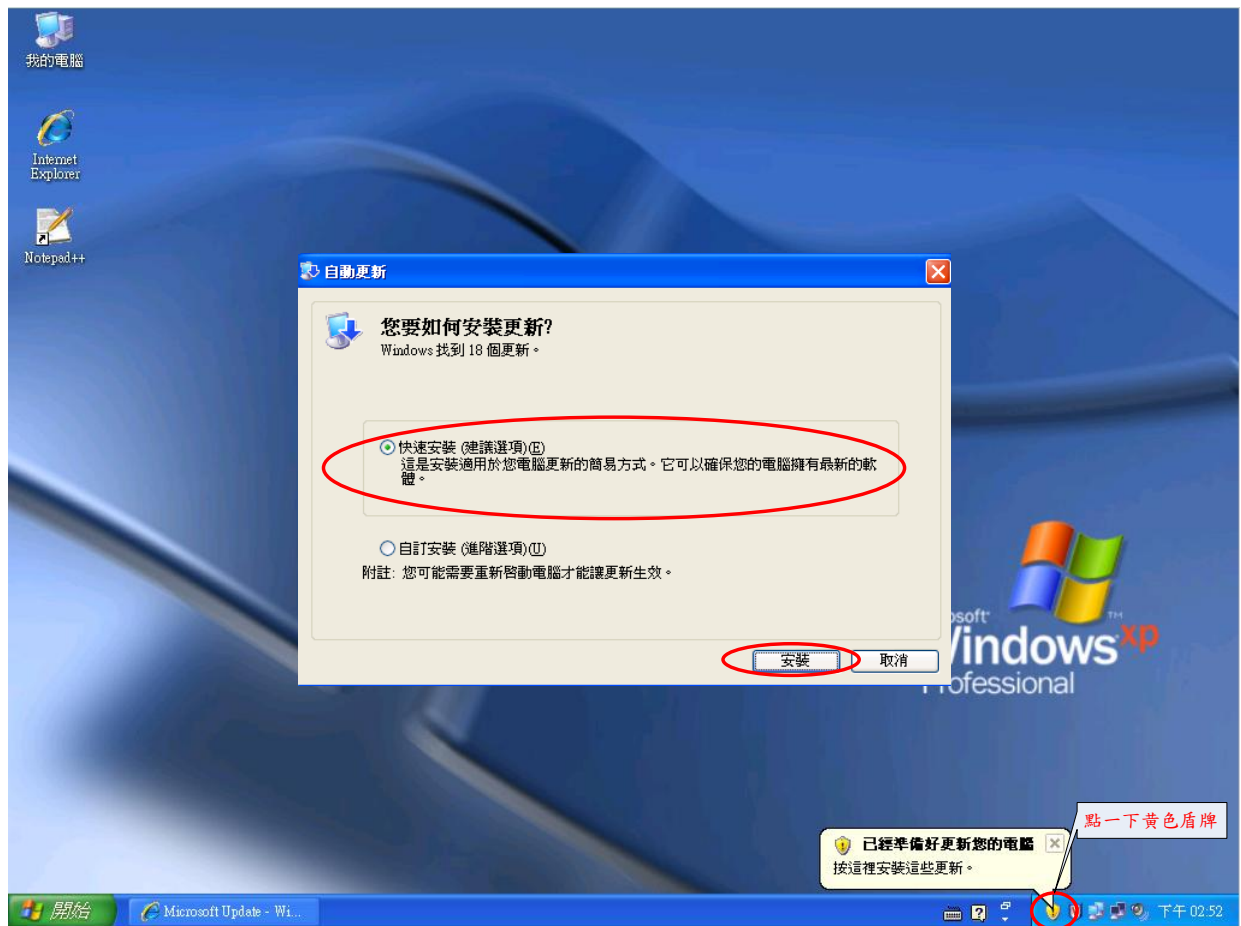


圖 2-8



1.2 手動 Windows Update



Microsoft Update - Windows Internet Explorer

http://www.update.microsoft.com/microsoftupdate/v6/default.aspx?ln=zh-tw

我的最愛 Microsoft Update

快速連結 | 首頁 | Microsoft 全球網站

Microsoft

Microsoft Update

搜尋 Microsoft.com 網站的：

Go

Microsoft Update 首頁

安裝更新 (19)

選項

- 檢視更新記錄
- 還原隱藏的更新
- 變更設定
- 常見問題集
- 取得說明及支援
- 使用系統管理員選項

快速結果

檢視並安裝更新

安裝更新

下載大小 (總計)：46.2 MB
以您目前連線速度所預估下載時間：6 分

高優先順序的更新

Microsoft Windows XP

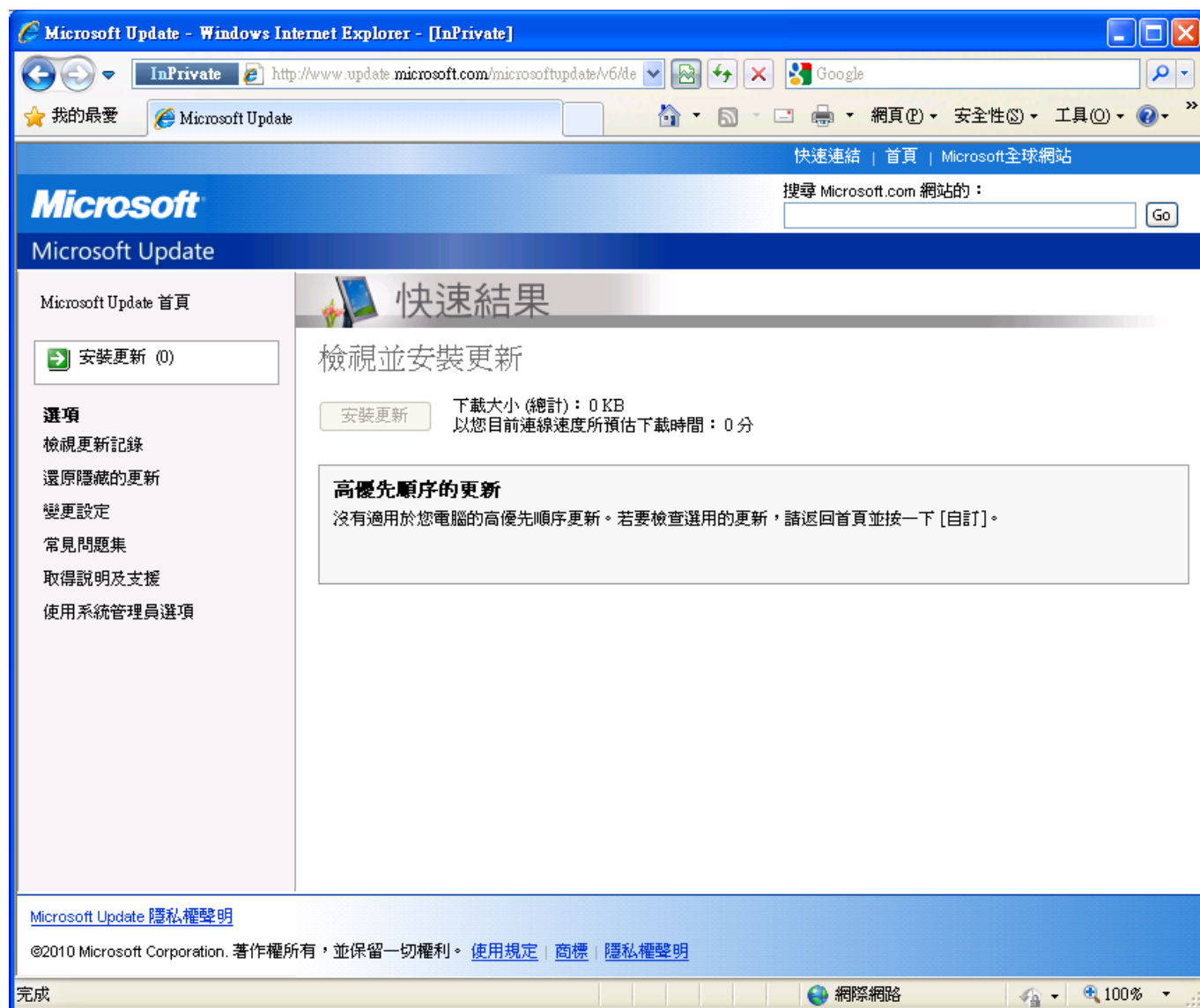
- KB973688 : Microsoft XML Core Services 4.0 Service Pack 2 更新
- KB972270 : Windows XP 安全性更新
- KB890830 : Windows 惡意軟體移除工具 - 2010 年 1 月
- KB976325 : Internet Explorer 8 積存安全性更新 (適用於 Windows XP)
- KB970430 : Windows XP 更新
- KB971737 : Windows XP 更新
- KB974318 : Windows XP 安全性更新

Microsoft Update 隱私權聲明

©2010 Microsoft Corporation. 著作權所有，並保留一切權利。 [使用規定](#) | [商標](#) | [隱私權聲明](#)

完成

國際網路 100%



1.3 其他軟體更新

請至技服中心網站查詢，網址為 <http://www.icst.org.tw/>，如圖 2-3。

[回第一頁](#)

6. 電腦如何設定不動作 10 分鐘後進入螢幕保護程式並啟用密碼保護？

操作說明：在桌面上右鍵→內容→螢幕保護裝置→繼續後，以密碼保護(勾選)



[回第一頁](#)

7. 電腦如何設定不動作 10 分鐘後即關閉螢幕電源並進入系統待命狀態，以節省能源？

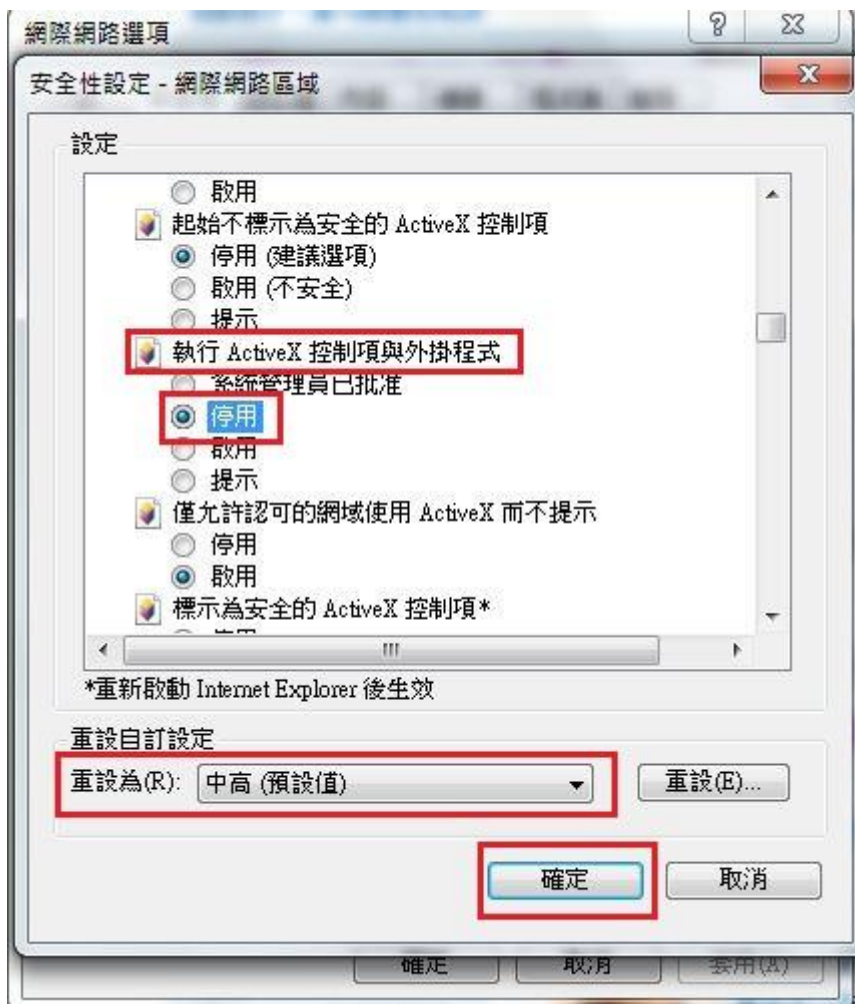
操作說明：桌面右鍵→內容→螢幕保護裝置→電源→電源配置→關閉顯示器、系統待命：10 分鐘

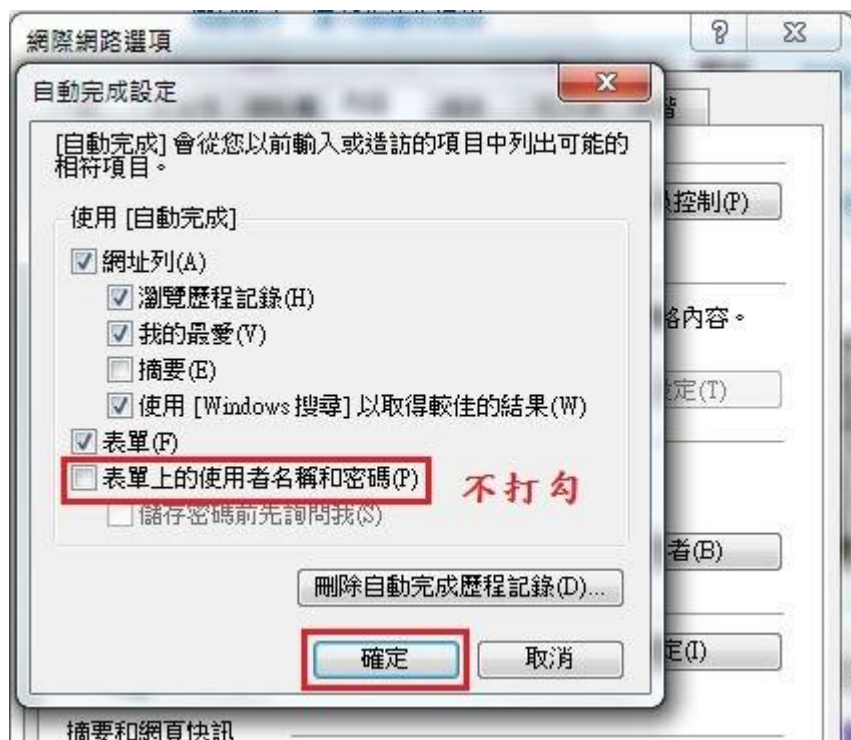


[回第一頁](#)

操作說明：開啟 Internet Explorer→工具→網際網路選項→安全性→網際網路→自訂等級→重設自訂設定(中高)→執行 ActiveX 控制項與外掛程式(停用)→內容→自動完成→設定→表單上的使用者名稱和密碼(不打勾)







[回第一頁](#)

9. 收信軟體如何設定封鎖外部圖片連結功能或取消預覽，不開啟來路不明之電子郵件及其附件，以防電腦中毒？

操作說明：

學校信箱首頁：登入學校 E-mail 網頁信箱→個人設定→個人化設定→使用環境→進階功能設定→封鎖外部圖檔(全部封鎖)

Mail2000 電子信箱--cf106426 - Windows Internet Explorer

http://mail.stut.edu.tw/cgi-bin/start?m=1917795788&wrap=1

Mail2000 電子信箱--cf106426

Mail2000 V4.5

cf106426

編輯

信件匣

通訊錄

我的檔案

1 信箱服務

個人設定

2 信箱安全

登入紀錄

密碼設定

3 個人化設定

快捷列

使用環境

簽名檔

標籤管理

左側功能選單

信件處理

自動回覆

自動轉寄

信件過濾

使用環境

個人化設定

4 進階功能設定

POP3 收信設定

引言符號： (設定回覆信件時使用的引言符號)

刪信返回設定：☒ 刪信後到 下一篇 ☐ 刪信後到 信件列表

信件資訊顯示模式：☒ 預設模式 ☐ 顯示基本資訊 ☐ 顯示完整資訊

登入顯示頁面：

自動收取外部信件：登入時 外部信件

自動清理回收筒：5 登出時 回收筒內的信件

封鎖外部圖檔：

連線失效時間：

其他讀信設定：☐ 強制純文字轉換

其他寄信設定：☒ 以內文方式轉寄郵件格式檔

確定 取消

Outlook express :

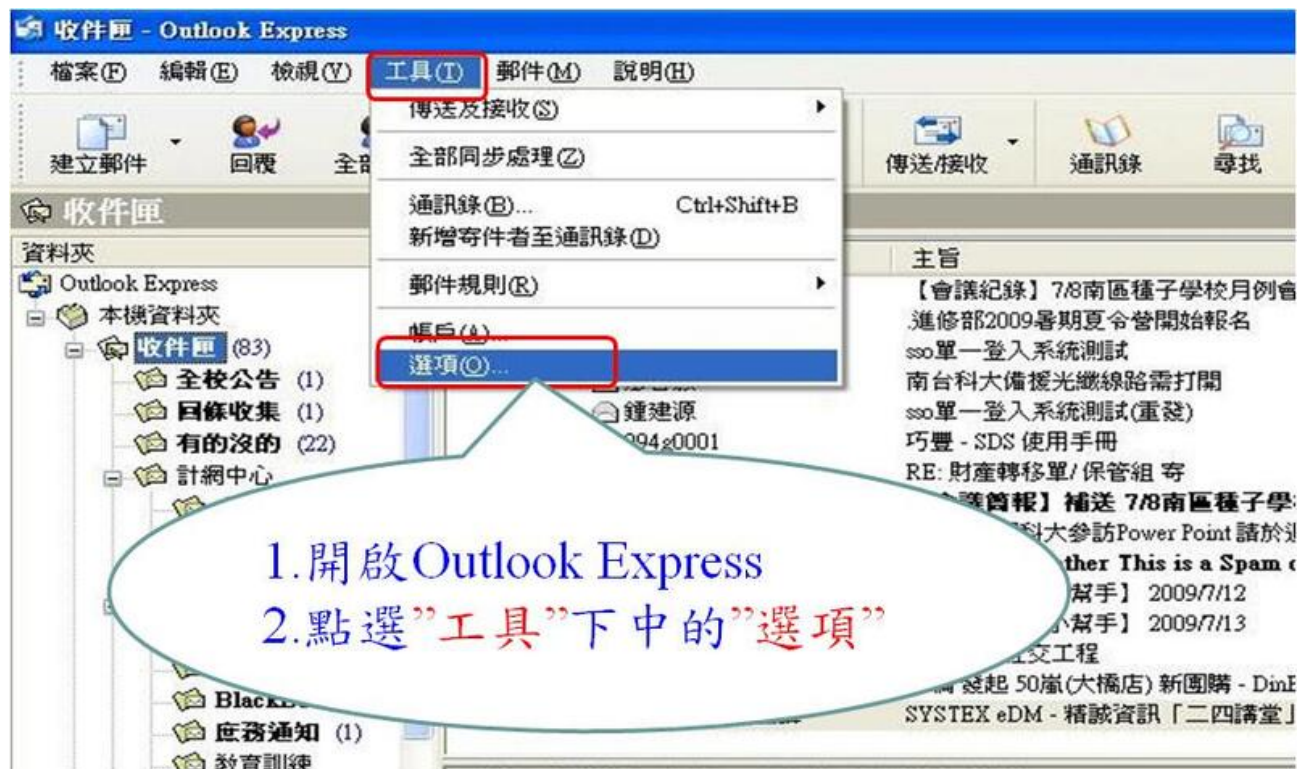


圖 5-5 Outlook Express 操作畫面(1)

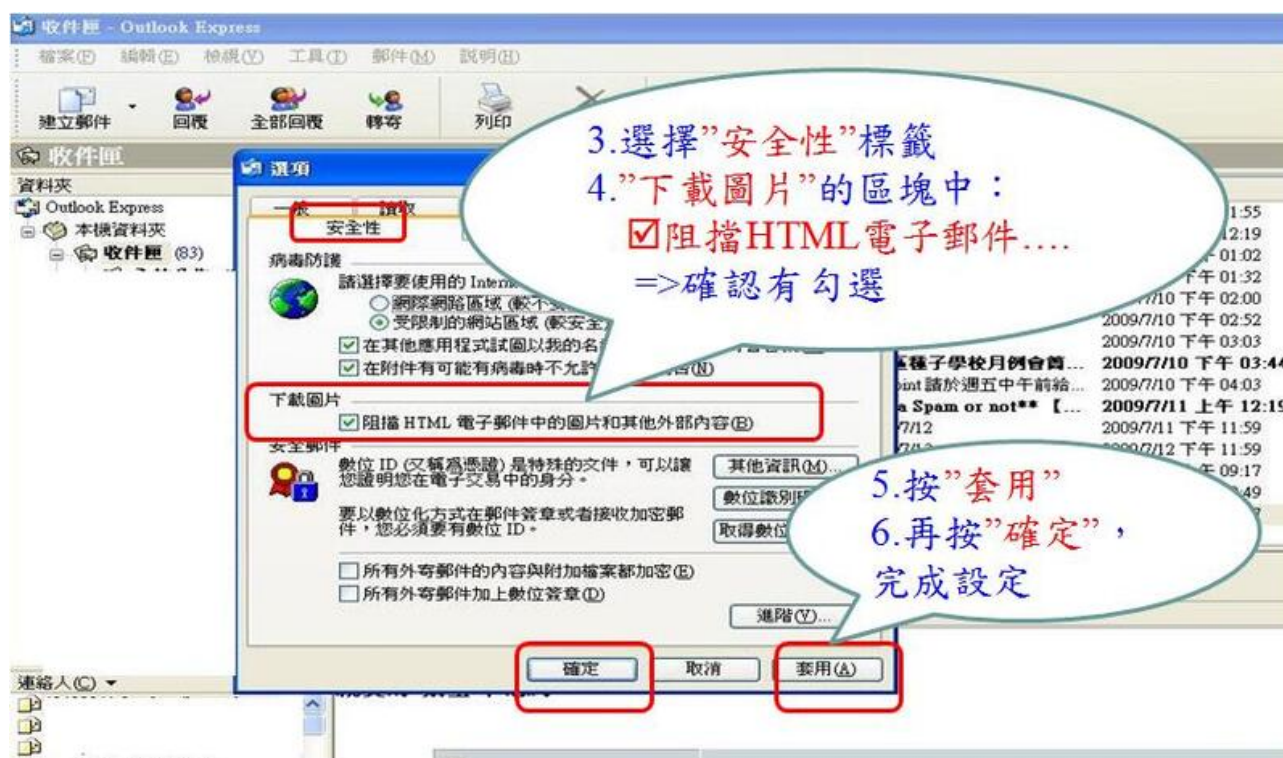


圖 5-6 Outlook Express 操作畫面(2)

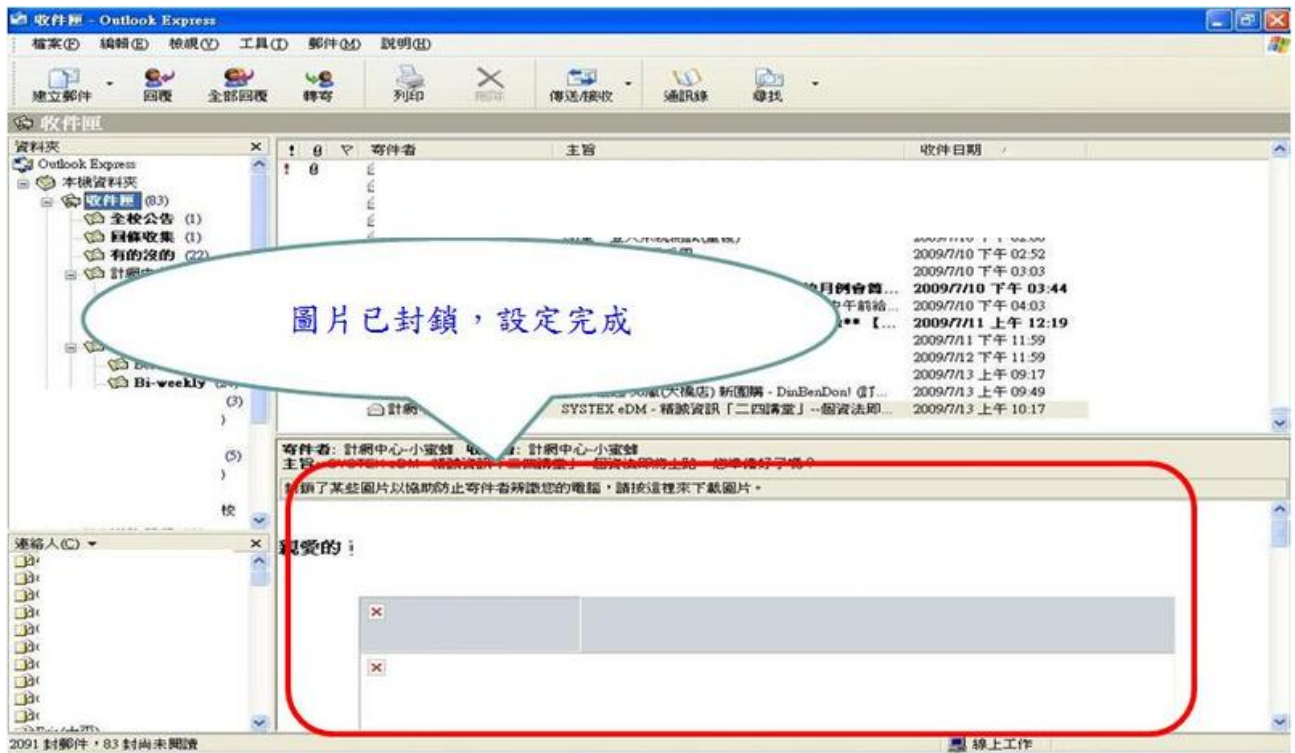


圖 5-7 Outlook Express 設定結果畫面

回第一頁

10. 你了解 Winzip 及 Winrar 是需要購買的嗎?(了解軟體類別)

說明：從網際網路可下載軟體區分為共享軟體和自由軟體（免費軟體）

1. 何謂共享軟體？(如 winrar、acdsee)

共享軟體（shareware）是不開放原始程式碼的電腦軟體。

商業用途（commercial use）的共享軟體採用**先試後買**（try before you buy）的模式，為軟體使用者提供**有限期的免費試用**，用以評測如何符合自己的使用需求，繼而決定如何購買授權而繼續使用該軟體。

而非商業用途（non-commercial use）的共享軟體，多半是免付費軟體（free software），業餘程式設計愛好者「展示」其設計才華，或者提供其他軟體玩家免費的服務。

2. 何謂免費軟體？(如 7-zip、CClean)

免費軟體(Freeware)泛指**一切不用金錢買回來的電腦軟體**。開發者一般是因興趣或以分享性質而發放。亦有部份是因為不滿或希望改善現存軟體而自行開發另一個或替其優化程式。需要注意的是**自由軟體**(Free Software)或**開放源碼軟體**(Open Source Software)並**不一定是免費軟體**，反之亦然，但現實上大多數自由軟體或開放源碼軟體皆是免費軟體，而免費軟體則只有部份同時是自由軟體或開放源碼軟體。

7-zip：<http://ftp.isu.edu.tw/pub/Windows/softking/soft/en/0/7z913.exe>

[回第一頁](#)

11. 電腦如何設定措施防止插入可攜式儲存媒體時自動執行？

利用群組原則嵌入式管理單元 (gpedit.msc) 。[本機電腦]->[開始]->[執行]->[在開啟欄中輸入 gpedit.msc]，然後，參考下圖 (點選「電腦設定」->「系統」->「關閉自動播放」->「設定」->「已啟用」->「停用自動撥放在所有磁碟機」->「確定」。**注意：選擇「所有磁碟機」將會停用所有硬碟的自動播放功能(含 USB 隨身碟)**)，設定完成後，重新開機。



圖 6-1

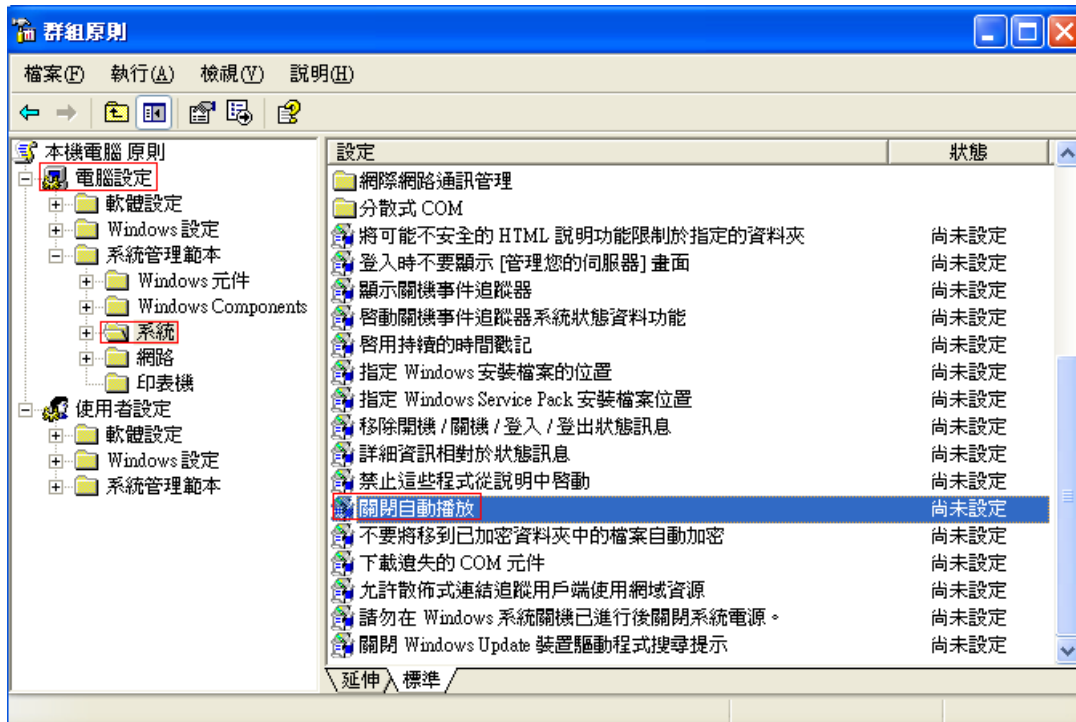


圖 6-2

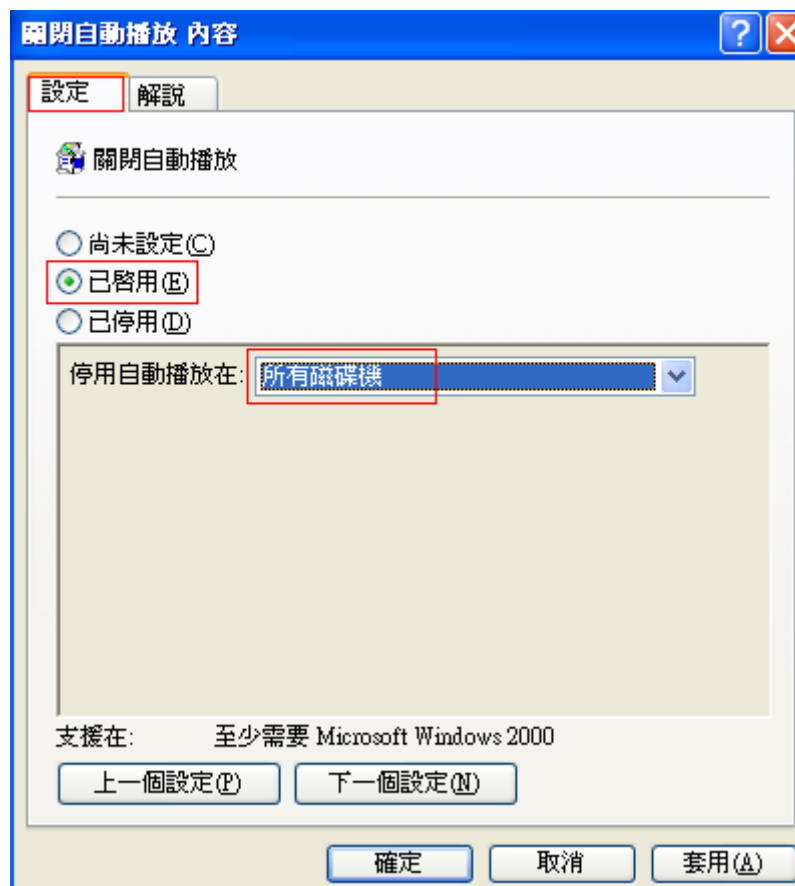


圖 6-3

[回第一頁](#)

12. 重要資料如何定期進行備份?

目前校內的 My 數位平台提供單位申請單位/系所的社群空間使用，其該社群空間為 500MB，該平台操作簡單，使用方便，若檔案需求較大的使用單位也可向計網中心申請加大空間服務。

My 數位學習平台網址：<http://my.stut.edu.tw>

My 校園社群教學網站：<http://my.stut.edu.tw/class/demo2>

【校園社群】

文件分類 [管理] [總覽]

技術文件(1)

ASP.NET教學(32)

開發元件(2)

其他(11)

PowerCam暫存(2)

SNMP設定(4)

RDL報表(10)

RDL報表(8)

JQuery(9)

行政會議紀錄

秘書室公告版(22)

計中報告事項(22)

行政會報紀錄

秘書室公告版

計中報告事項(2)

ISMS文件

政策-1階(2)

程序書-2階(14)

作業文件-3階(9)

表單-4階(44)

公告電子記錄(8)

外來文件-法令、法規、辦法(1)

其他說明(1)

輔導顧問文件

過期ISMS文件

政策、程序書、作業文件(3)

表單(1)

公告的記錄(4)

外來文件

計中月例會(5)

校務會議紀錄

秘書室公告版(3)

區網中心會議

區網中心報告事項(1)

區網中心上課課程(1)

世界大學網路排名(1)

Subversion(SVN)

寒暑假辦公室輪值表(5)

行政諮詢組

會議紀錄(1)

工作項目(1)

歷年研習活動(2)

辦公室相關設備操作說明(1)

科大評鑑資料(1)

計網中心知識管理

位置: 計網中心知識管理 > test ☒ 訂閱通知

公告 ☒ 新增

目前尚無資料

討論 ☒ 發表

標題	日期
1. re: Re: 使用網站簡體設定方式	05-03
2. 待辦事項	03-10
3. 如果要加入e網通還需要處理哪些事項?	02-14
4. 微軟MSDN的Linq Sample	01-28

最近事件 ☒ 新增

標題	日期
1. 期末考試 Final Exam (~01-13)	01-09
2. 是否參加學校尾牙問卷	01-12
3. 總統立委選舉 National Election	01-14
4. 除夕 Chinese New Years Ev	01-22
5. 第一學期結束 First Semester End	01-31

[more]

最新文件 ☒ 新增

標題	日期
1. 2012_1_9_計網中心_行政會議(125)	01-05
2. 97-99學年度主協辦與參加研習場次資料	01-02
3. 2012_1_2_計網中心_行政會議(124)	12-30
4. 1001研習資料	12-29
5. JQuery asp.net Gridview pager Plugin	12-26

[more]

即時塗鴉牆

你想說什麼...

附圖 (10 MB) | 引用圖片 | 張貼

不錯不錯!!GOOGLE小動畫很棒~~~~~

02-21 14:32 . 回應

#6

google真強~

<http://www.youtube.com/watch?v=PQGrlsYUm4c>

<http://www.youtube.com/watch?v=QgF1QC8Hv84>

02-21 14:20 . 回應

#5

冷死了...我要暖暖包..

02-15 11:28 . 回應

#4

你還真無聊喔... >=<

02-15 11:24 . 回應

#3

搶到頭香耶^^~

02-15 10:51 . 回應

#2

科大評鑑專區

課程: **科大評鑑專區 (sys.eval)**

瀏覽模式 [切換]

您現在的瀏覽模式為 **[學生]**

重要事件

- 📅 期末考試 Final Exam (01-09 ~ 01-13)
- 📅 總統立委選舉 National Election (01-14)
- 📅 實地訪評簡報資料 (01-19)
- 📅 除夕 Chinese New Years Ev (01-22)
- 📅 第一學期結束 First Semester End (01-23)

課程功能

- 📁 課程活動(公告)
- 📄 上課教材 (6)
- 🌟 課堂整理
- 📖 課程說明
- 📅 課程行事曆
- 💬 討論區 (2)
- 👥 小組專區
- 📝 隨堂筆記 (共享的筆記)
- 📎 作業 (4)
- 📊 問卷
- 📝 線上測驗
- 📄 出缺勤 (統計)

最新討論

re: 檔案太大無法上傳 (01-02)

課程資訊

瀏覽模式: ☐ 老師 ☒ 學生
訪客: 1253
文章: 64
討論: 2
容量: 剩餘 **548.5 MB** (1000 MB)
老師:
助教:

位置: [科大評鑑專區](#) > [課程活動\(公告\)](#)

課程公告

1. [自我評鑑實地訪評事項100.01.05](#)

日期

01-05

人氣

9

評鑑量化資料 HOT

王明晴, 2011-09-15 16:45:03

行政單位提供98-99(學)年度資料，僅提供各單位撰寫自我評鑑報告使用，請各單位善盡保密責任。

📄 [評鑑統計資料表\(100自評\)](#)

» 內容

📄 [評鑑資料申請](#)

科大評鑑討論會議 HOT

王明晴, 2011-09-15 16:40:10

會議資料下載專區

» 內容

📄 [1000913討論會議\(05\)](#)

98科大評鑑訪評建言執行進度追蹤表於11/10前上傳

王明晴, 2011-10-11 09:52:05

98科大評鑑訪評建言執行進度追蹤表，已依據98科大評鑑結果將各單位訪評建議事項彙整，請各單位下載貴單位所屬之表單，並請於**100年11月10日(四)**前回覆表件，繳交作業-回應上傳附件。

- 行政單位請彙整單位(綜合校務組-研發處、教務行政-教務處、學務行政-學務處、行政支援-總務處)負責彙整繳交。
- 重要提醒：依辦法依本校「自我評鑑之內部評鑑作業準則」第二點，各學年度之**自我評鑑均於上學期辦理**。故系所單位應於**100學年度上學期辦理**內部自我評鑑，佐證資料整理檢核(各項會議記錄完備)，建請各單位於**年底前**完成。

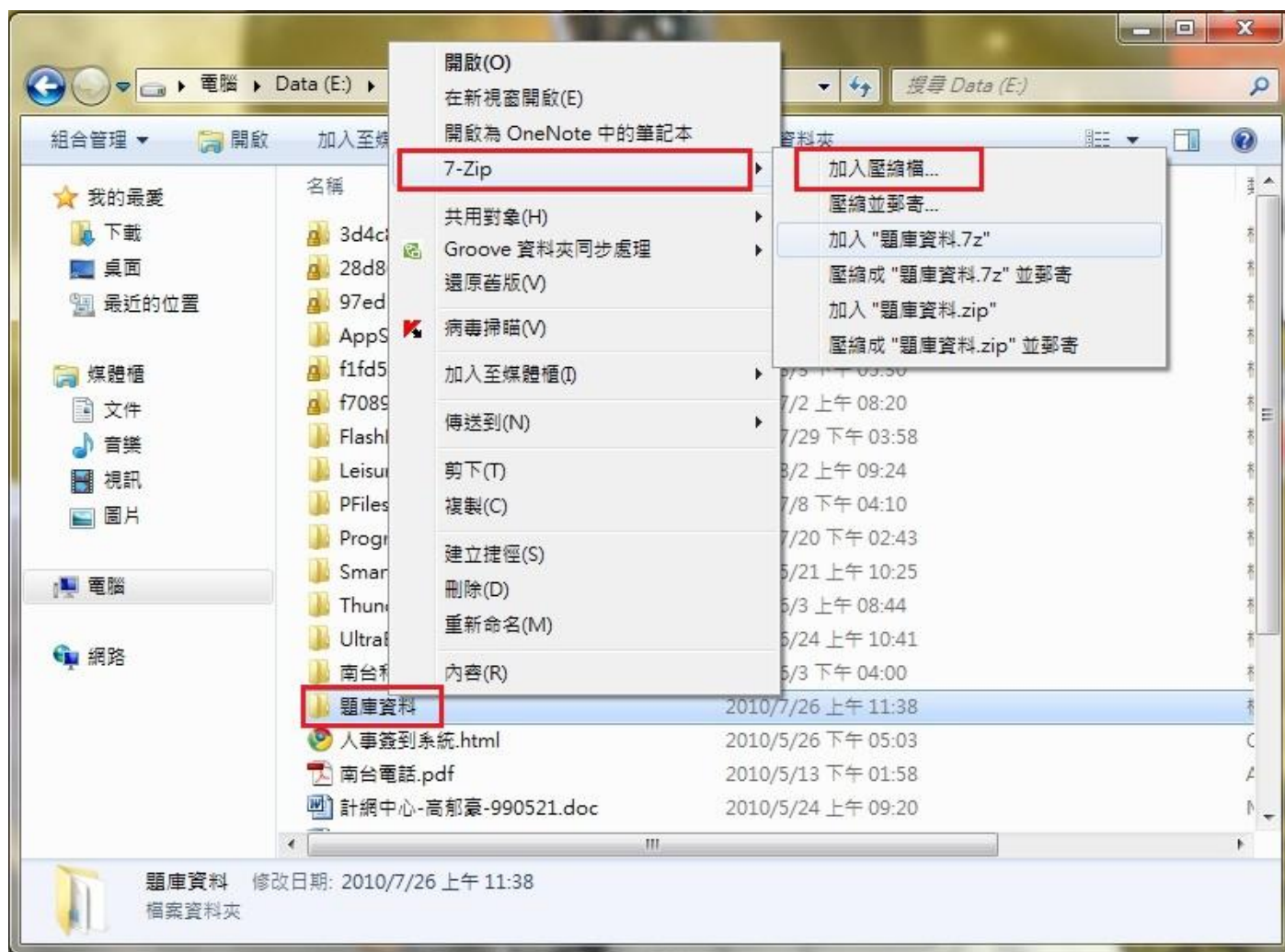
» 內容

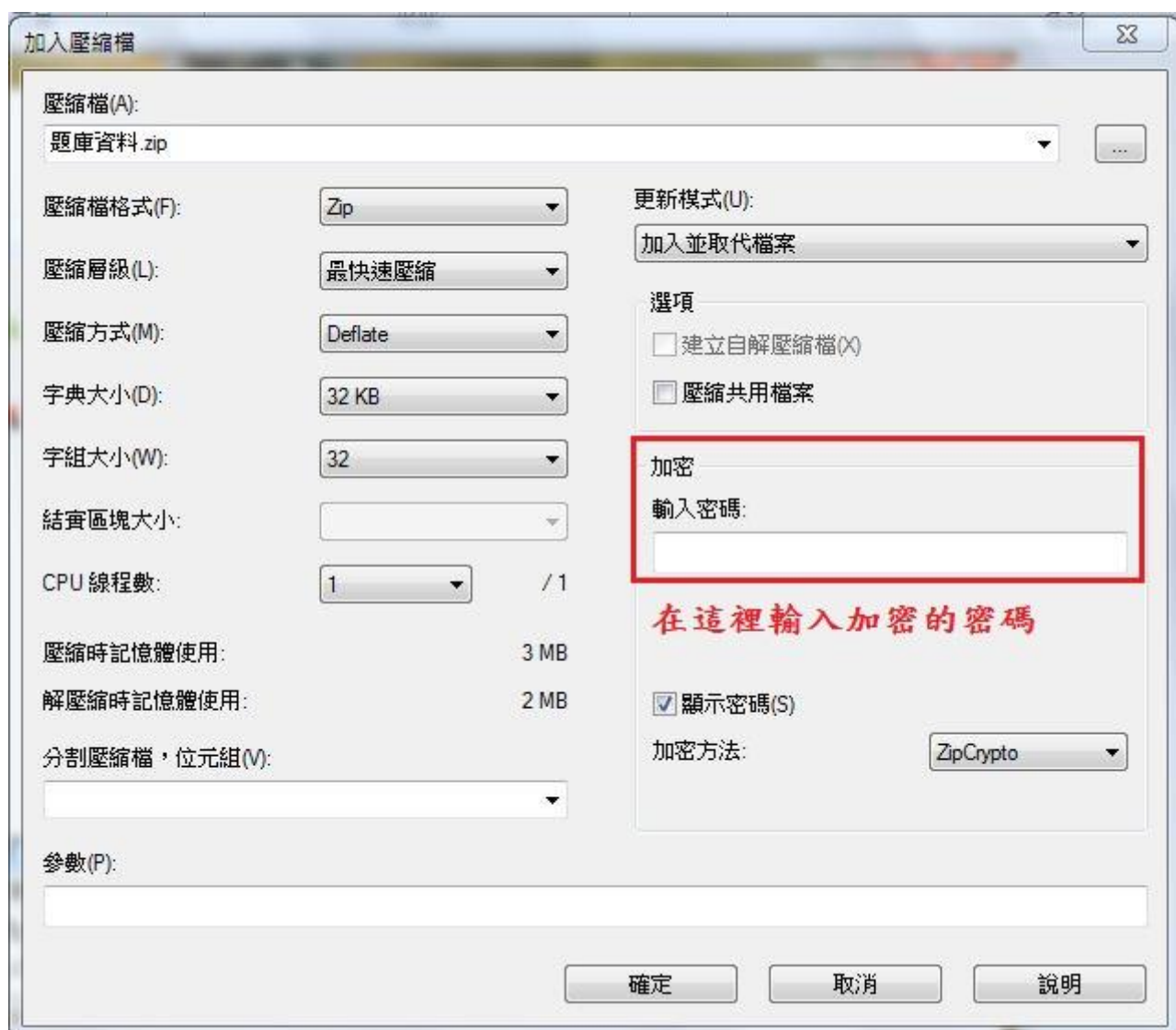
📄 [98科大評鑑訪評建言執行進度追蹤表](#) (11-17 23:59)

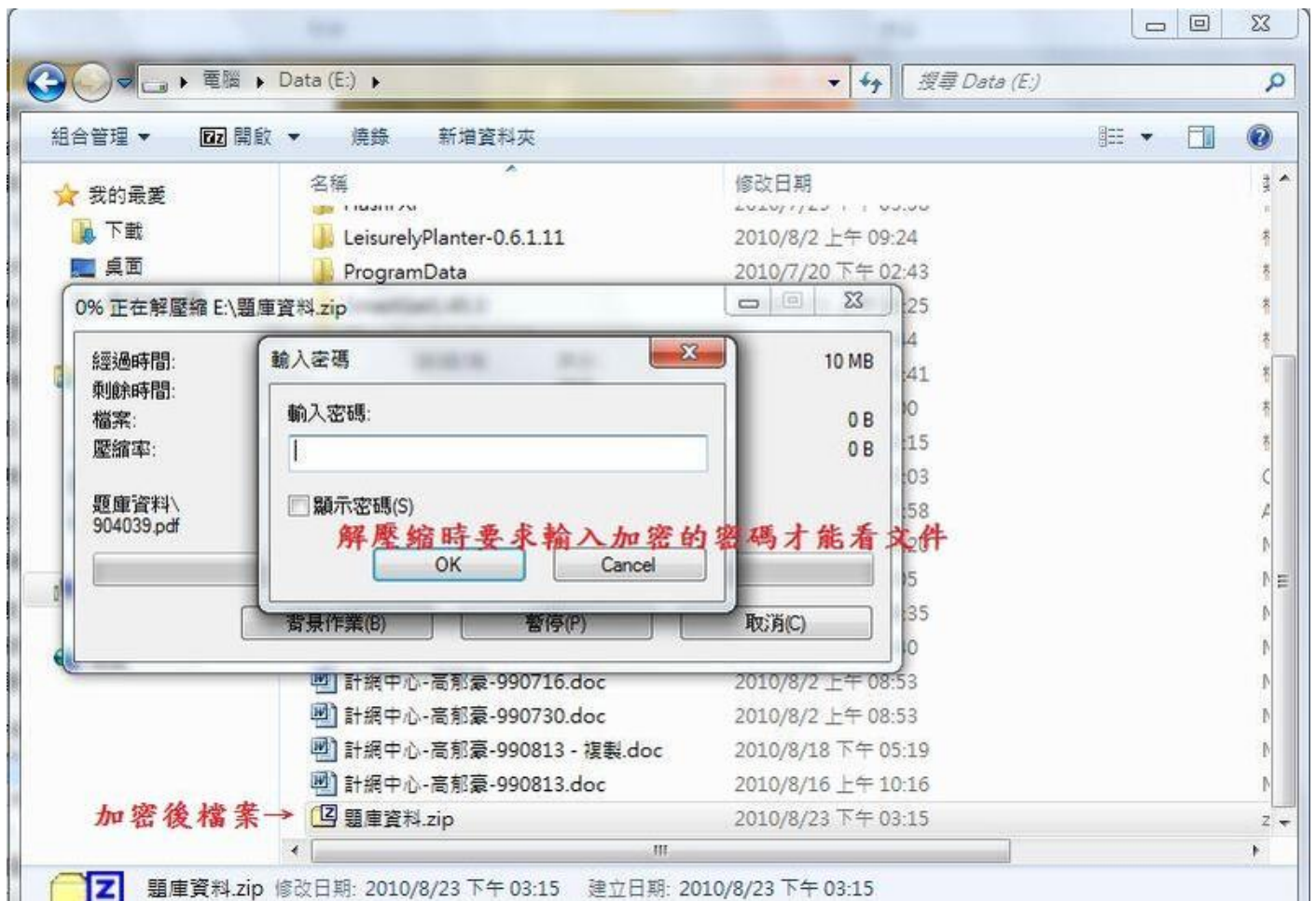
13. 重要機密資料備份如何將資料設定密碼或使用加密方式保護？

操作說明：

7-zip：在機密資料上按右鍵→7-zip→加入壓縮檔→輸入密碼





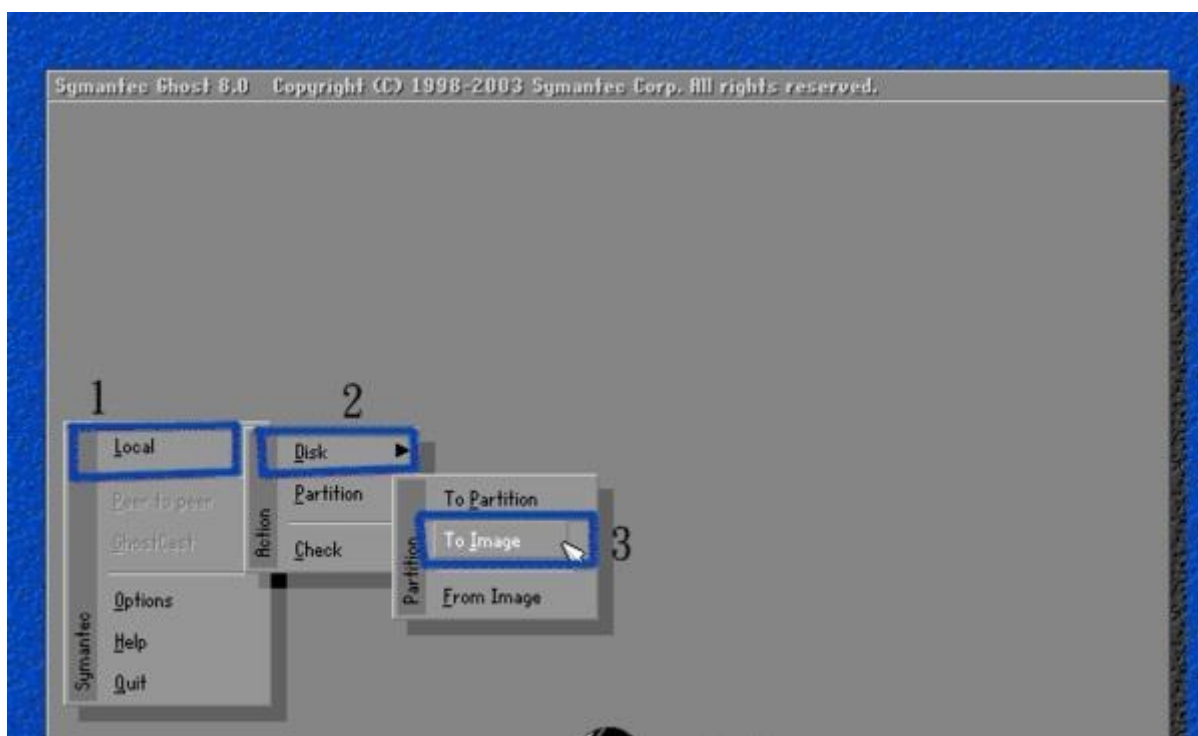


[回第一頁](#)

14. 系統備份

使用軟體：ghost

操作說明：放入光碟→由光碟開機→進入 ghost 系統→Local→Disk→To Image→選擇硬碟→選擇磁區→建立備份檔案→設定備份方式→開始備份



Select local source drive by clicking on the drive number

4

Drive	Size(MB)	Type	Cylinders	Heads	Sectors
1	28629	Basic	3649	255	63

5

OK

Cancel

Select source partition(s) from Basic drive: 1

6

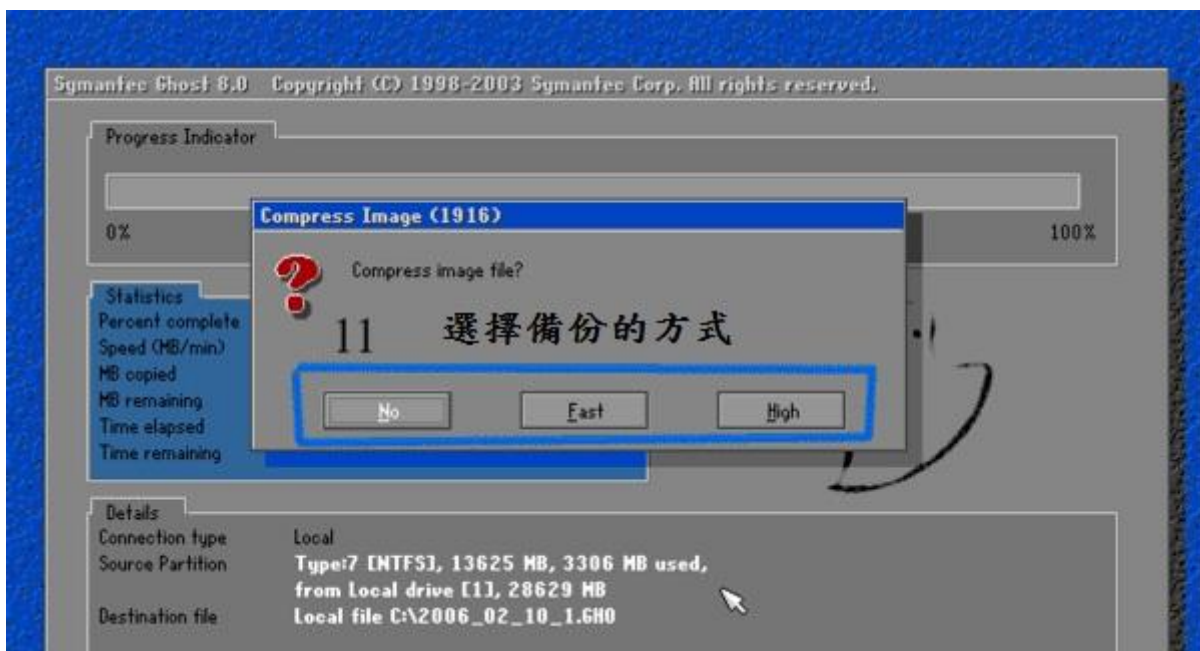
Part	Type	ID	Description	Volume Label	Size in MB	Data Size in MB
1	Primary	07	NTFS		13625	3306
2	Logical	05	EXT2 ...14		14000	2050
Free					5	
Total					28629	6157

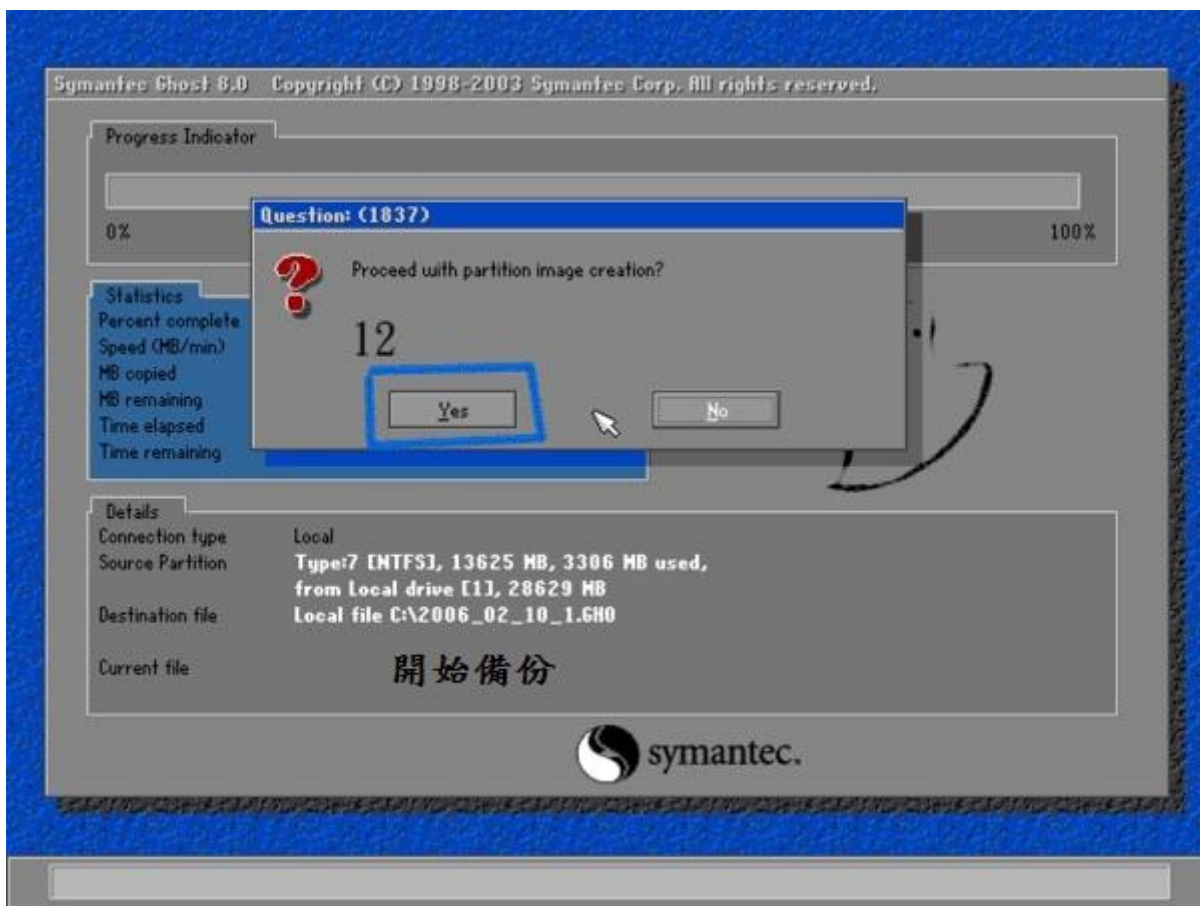
選擇要備份的磁區

7

OK

Cancel

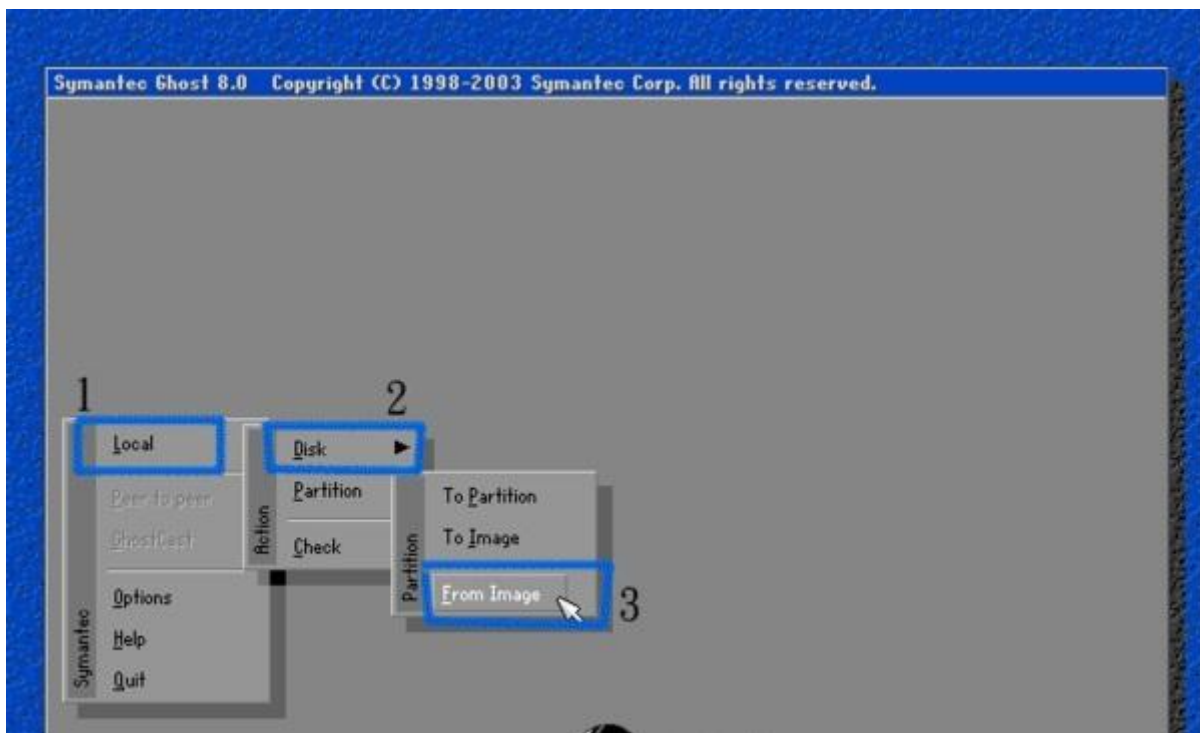


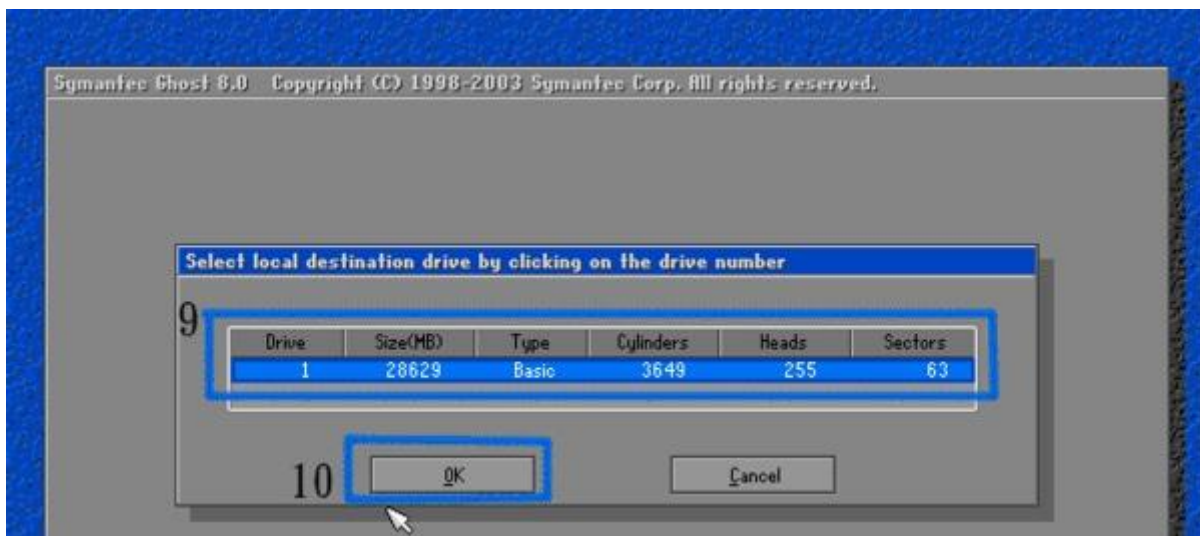
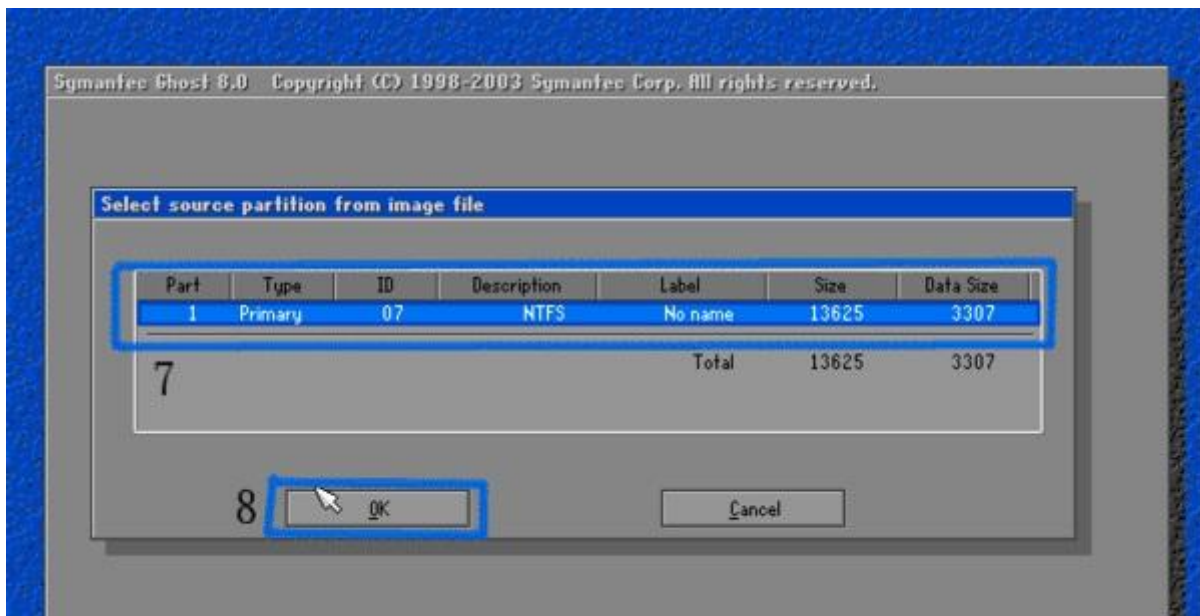
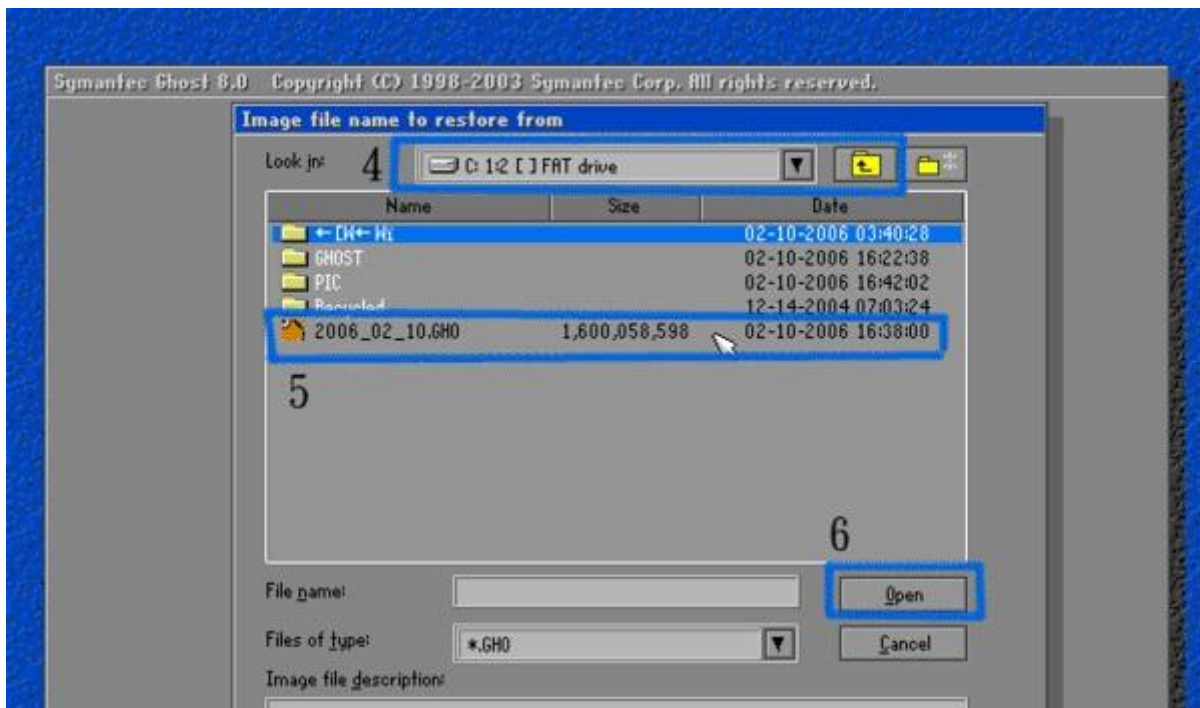


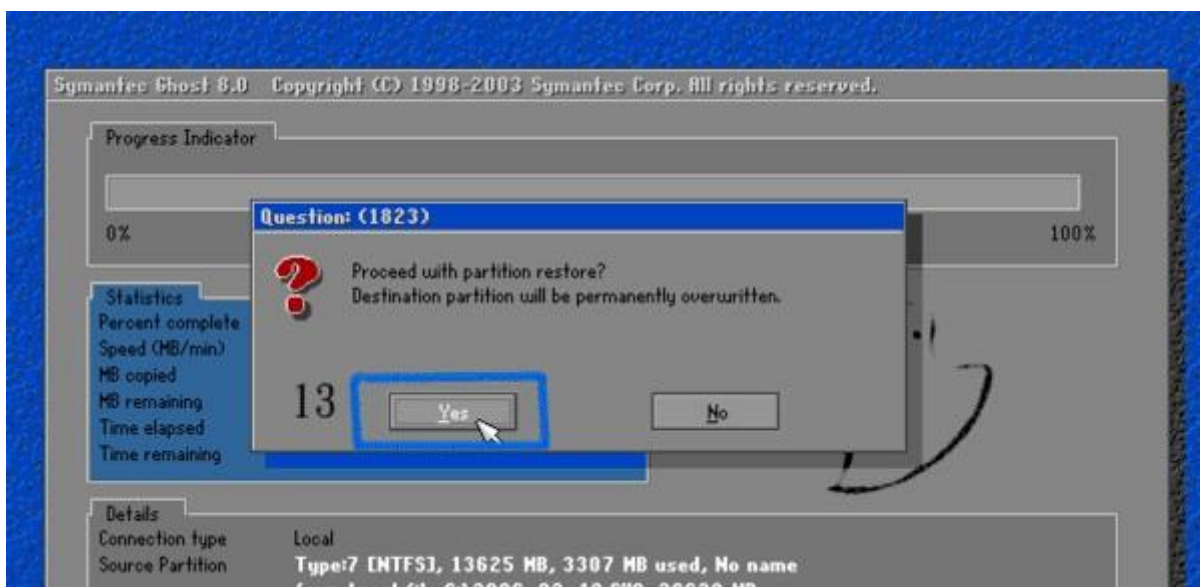
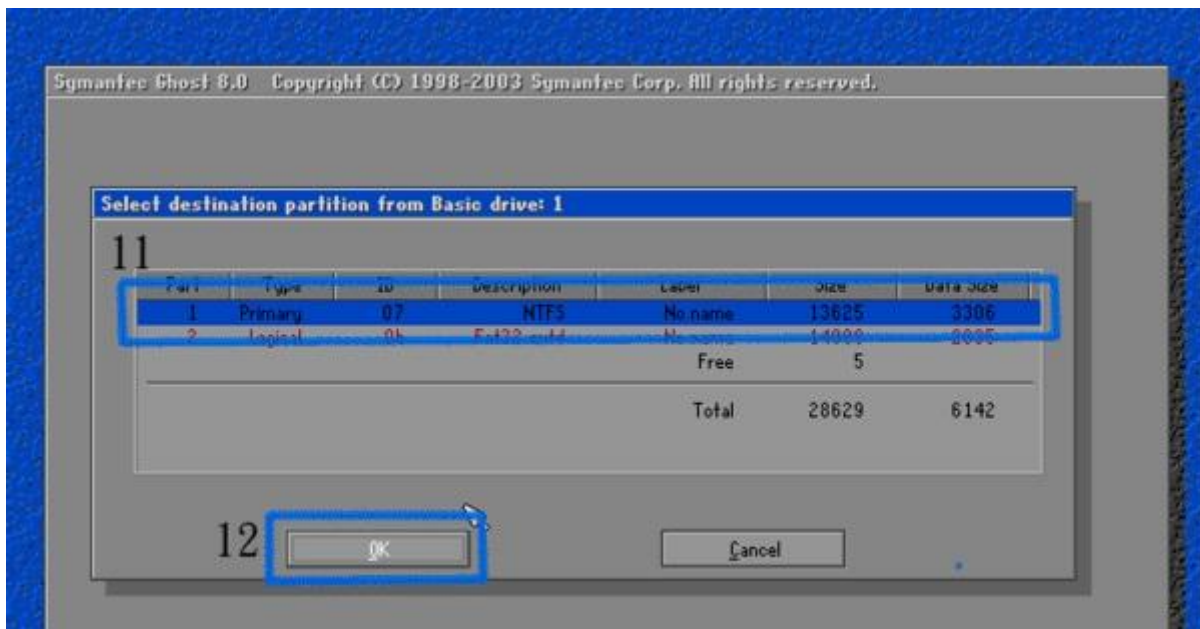
系統還原

使用軟體：ghost

操作說明：放入光碟→由光碟開機→進入 ghost 系統→Local→Disk→From Image→選擇要還原的檔案→選擇還原的硬碟→選擇還原的磁區→開始還原系統







[回第一頁](#)