

南台科技大學計網中心電腦教室排課申請表

申請日期： 年 月 日

(1)姓名：

(2)聯絡電話(校內分機、手機)：

| 上課老師 | 使用班級 | 課程名稱 | 上課時數 | 上課所需使用軟體 |
|------|------|------|------|----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

申請單位主管(主任)簽章：

申請說明：

- (1) 上課時段由課務組依全校課程統一規劃請勿自行排定。
- (2) 若課程與已排定之課程有衝堂將取消申請。
- (3) 如有特殊軟體（需有合法版權證明）及硬體設備需求者請當面出示/告知承辦人員。
- (4) 以上借用申請，本中心視狀況給予同意或不同意之回覆。
- (5) 有任何相關問題請來電計網中心，分機：2605，洽 蔡全峰或劉老師。

承辦人員

組長

主任