南台科技大學計網中心微縮教室申請表

※填寫本申請表前，請先洽詢計中微縮教室管理者確認該時段是否有人使用，謝謝。

申請日期：　　年　　月　　日

單位（科系）：　　電話(校內分機、手機)：

姓名：　　職稱：

使用事由	
補充說明	
使用時段	月　日　時　分～　月　日　時　分
使用器材	□電腦/投影機　□自備電腦　□麥克風（數量）□雷射筆

所屬單位主管(主任)簽章：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

注意事項：

1. 請提前一週申請，以便安排事宜，另申請表請自行影印存查。
2. 如有特殊軟體與硬體設備需求者請先行告知承辦人員。
3. 微縮教室借用申請，本中心將視狀況給予同意或不同意之回覆。
4. 微縮教室為微縮教學及會議使用場所，使用時請保持環境整潔，並請盡量勿在教室內用餐，若需用餐，請以餐點為主，使用後請恢復教室原貌。
5. 有任何相關問題請來電計網中心洽詢，分機: 2605 ，洽 黃國峰或劉老師。

承辦人員　　組長　　主任